

Statutul
ROMDEF – PATRONATUL INDUSTRIEI ROMÂNE DE APĂRARE

Capitolul I
Denumirea, durata și sediul.
Criteriul de constituire al patronatului

Art.1. (1) ROMDEF este o persoană juridică română de drept privat, autonomă, fără caracter politic și fără scop patrimonial, constituită din patroni.

(2) ROMDEF este un patronat, non-profit, care va funcționa potrivit *Legii nr. 367/2022 privind dialogul social* și a prezentului Statut și nu va desfășura activități cu caracter politic.

(3) ROMDEF dobândește personalitate juridică de la data înscrierii în registrul special al instanței (în a cărei circumscripție are sediul) a hotărârii judecătorești definitive de admitere a cererii de înscriere.

Art.2. (1) Denumirea organizației patronale este **ROMDEF – PATRONATUL INDUSTRIEI ROMÂNE DE APĂRARE**.

(2) Denumirea va fi utilizată în toate actele, documentele, publicațiile și orice înscrisuri care emană de la **ROMDEF**, împreună cu menționarea sediului și a codului de identificare fiscală.

Art.3. (1) ROMDEF s-a constituit prin asociere liberă, în conformitate cu dispozițiile *Legii nr. 367/2022 privind dialogul social*, prin voința unanimă a membrilor săi fondatori.

(2) Criteriul de constituire este încadrarea membrilor în **Sectorul Ordine publică și apărare națională**, conform *Ordinului nr. 2311/2023 privind stabilirea sectoarelor de negociere colectivă*, incluzând și industriile și activitățile conexe sau aflate în legătură ori colaborare cu sectorul apărării naționale.

Art.4. Durata **ROMDEF** este nelimitată.

Art.5. (1) Sediul **ROMDEF** este în **București, Strada Anton Pann nr.21, Camera D9, Sector 3**.

(2) Sediul poate fi schimbat prin hotărârea Consiliului Director.

Capitolul II
Scop, valori, obiect de activitate

Art.6. (1) Scopul **ROMDEF** este de a reprezenta, promova și apăra interesele economice, juridice și tehnice ale operatorilor economici care activează în industria de apărare națională, în domeniile cu utilizare duală (civil-militară), în producția și serviciile de interes strategic, precum și în industriile și activitățile conexe sau aflate în legătură ori colaborare cu sectorul apărării și securității naționale.

Misiunea sa este de a contribui la consolidarea bazei industriale de apărare a României, la dezvoltarea competitivității membrilor săi și la promovarea dialogului constructiv între mediul economic, instituțiile publice și structurile internaționale relevante.

(2) Valorile fundamentale ale ROMDEF sunt:

- a) Transparență și etică profesională** – promovarea unui comportament etic, transparent și corect, atât în interiorul organizației, cât și în relațiile cu partenerii instituționali; o guvernare clară, procese decizionale transparente, comunicare constantă, raportare corectă și consultări reale, ca piloni ai legitimității în dialogul social și în relația cu instituțiile statului și opinia publică.
- b) Cooperare și solidaritate** – susținerea colaborării între companii, între sectorul civil și militar, între industrie, mediul academic și autorități; încurajarea dialogului deschis, a schimbului de expertiză și susținerea reciprocă între membrii organizației, pentru a consolida industria românească de apărare.
- c) Inovație și excelență tehnologică** – susținerea progresului tehnologic, a cercetării aplicate și dezvoltarea de capacități industriale moderne; încurajarea adoptării de tehnologii emergente, dezvoltarea de soluții dual-use și crearea unui ecosistem competitiv, orientat spre viitor.
- d) Respectarea legii și responsabilitate** – asumarea responsabilității pentru impactul economic, social și strategic al activităților membrilor și respectarea principiilor concurenței loiale; protejarea informațiilor sensibile, prevenirea comportamentelor neconforme și promovarea bunelor practici de guvernare.
- e) Promovarea interesului național și a securității României** – contribuția la securitatea națională, reziliența strategică și autonomia tehnologică a României; susținerea dezvoltării industriilor strategice, creșterea capacităților de producție, promovarea exportului și integrarea României în lanțurile europene de valoare.

Art.7. Obiectul de activitate al ROMDEF este compus din:

a) Reprezentare și dialog instituțional:

- i. în relațiile cu autoritățile publice centrale și locale, precum și cu organisme internaționale;
- ii. în procesul de consultare și negociere a cadrului legislativ aplicabil industriei de apărare, precum și elaborarea și implementarea de politici și programe menite să sporească reziliența economică și tehnologică;
- iii. prin formularea de propuneri, amendamente și poziții oficiale în domenii relevante;
- iv. în asigurarea transparenței și a comunicării între membrii **ROMDEF** și partenerii instituționali.
- v. prin promovarea dialogului social și economic între mediul privat și autoritățile competente;
- vi. prin participarea activă la consultări publice și procese legislative relevante;

b) Consolidarea capacității industriei de apărare:

- i. promovarea investițiilor în industrie, tehnologie și infrastructură în scopul creșterii capabilităților de producție și al îmbunătățirii capacității administrative;
- ii. facilitarea accesului la finanțări naționale și europene destinate industriei de apărare.
- iii. sprijinirea dezvoltării de produse și servicii inovatoare în domeniul apărării și securității naționale;
- iv. susținerea participării membrilor la programe naționale și internaționale de cercetare, dezvoltare și inovare;
- v. încurajarea formării profesionale continue și a atragerii de tineri specialiști în domeniile tehnice și ingineresti;
- vi. consolidarea colaborării între mediul economic, științific și instituțiile sectorului apărării;

c) Promovare și vizibilitate:

- i. Creșterea recunoașterii publice a rolului jucat de membrii organizației în apărarea națională și în reziliența strategică a țării;
- ii. Organizarea de evenimente, conferințe și expoziții pentru prezentarea inovațiilor și capacităților membrilor.

d) Obținerea statutului de organizație patronală reprezentativă

Pe termen mediu și lung, Patronatul își propune obținerea statutului de organizație patronală reprezentativă la nivel național, conform prevederilor art. 79 din Legea dialogului social nr. 367/2022, cu modificările și completările ulterioare. Pentru atingerea acestui obiectiv, vor fi urmărite următoarele direcții:

- i. Creșterea numărului de membri și extinderea ariei de acoperire sectorială;
- ii. Crearea unei platforme digitale de comunicare și colaborare între membri și parteneri.

Art.8. În vederea atingerii scopului și realizării obiectului său de activitate, **ROMDEF** va desfășura activități precum (enumerarea nu este exhaustivă):

- a)** Inițierea, dezvoltarea și implementarea de proiecte menite să susțină și să promoveze industria de apărare și sectoarele conexe, inclusiv activități și inițiative în beneficiul industriei naționale și al zonelor aflate în legătură cu aceasta.
- b)** Încheierea și derularea de parteneriate cu autorități publice naționale, europene și internaționale, universități, institute de cercetare, organizații profesionale, camere de comerț și alte entități relevante pentru dezvoltarea sectorului.
- c)** Promovarea cooperării cu organizații similare din țară și din străinătate, în vederea schimbului de bune practici, transferului de tehnologie și creării de alianțe strategice la nivel european și internațional.
- d)** Organizarea, coordonarea și susținerea de conferințe, congrese, colocvii, cursuri, workshop-uri, misiuni economice, târguri și expoziții interne și internaționale, pentru dezvoltarea profesională, tehnică și comercială a membrilor.

- e) Informarea permanentă a membrilor cu privire la modificări legislative, inițiative strategice, programe de finanțare, statistici relevante, tendințe din domeniul apărării și evoluții ale cadrului normativ aplicabil.
- f) Elaborarea și promovarea de coduri de conduită, standarde etice și bune practici în sectorul apărării, precum și formularea de poziții comune pentru îmbunătățirea cadrului de reglementare.
- g) Susținerea cercetării, inovării și implementării tehnologiilor emergente (inclusiv inteligență artificială, robotică, sisteme UAS, materiale avansate, securitate cibernetică și soluții dual-use), precum și facilitarea colaborării între industrie, mediul academic și instituțiile publice.
- h) Promovarea unei culturi organizaționale bazate pe integritate, responsabilitate, profesionalism și transparență, inclusiv prin inițierea și derularea de programe interne de conformitate și etică.
- i) Organizarea de misiuni economice, târguri și expoziții interne și internaționale, pentru promovarea produselor și serviciilor membrilor.
- j) Participarea la întâlniri, consultări și procese de dialog social cu autoritățile și instituțiile publice relevante, în vederea reprezentării intereselor membrilor și contribuției la formularea politicilor publice.
- k) Asigurarea, la cerere, a asistării și reprezentării membrilor în fața instanțelor de judecată, autorităților sau instituțiilor publice, precum și furnizarea de servicii specifice conform solicitărilor, în limitele legii și ale normelor de concurență.

Capitolul III

Patrimoniul inițial, mărimea și compunerea acestuia.

Sursele de finanțare

Art.9. (1) Patrimoniul inițial al **ROMDEF** este în cuantum de **50.000 (cincizeci de mii) RON**, fiind constituit din aporturi în bani ale membrilor care participă la constituirea patronatului.

(2) Aportul fiecărui membru care participă la constituirea organizației patronale la formarea patrimoniului inițial este în cuantum de **10.000 (zece mii) RON**.

Art.10. (1) Activitatea economico-financiară a organizației patronale se desfășoară potrivit bugetului propriu de venituri și cheltuieli, iar gestiunea financiară se va ține în conformitate cu legislația în vigoare.

(2) ROMDEF poate deschide conturi în lei și în valută la orice bancă din țară sau străinătate, conform legilor în vigoare.

Art.11. (1) Patrimoniul **ROMDEF** va fi folosit exclusiv în interesul patronatului și potrivit scopului pentru care au fost înființat patronatul.

(2) ROMDEF poate dobândi, în condițiile prevăzute de lege, cu titlu gratuit sau oneros, orice fel de bunuri mobile sau imobile necesare în vederea realizării scopului pentru care sunt înființate.

(3) Fondurile bănești pot fi utilizate și pentru cheltuieli legate de funcționarea și administrarea patronatului.

Art.12. Sursele de finanțare ale **ROMDEF** pot fi:

- a) Taxe de înscriere;
- b) Cotizațiile și/sau contribuții ale membrilor;
- c) Donații și/sau sponsorizări;
- d) Alte venituri, realizate potrivit legislației în vigoare.

Art.13. (1) Veniturile și bunurile **ROMDEF** sunt destinate realizării scopului pentru care a fost înființat patronatul și nu pot fi repartizate membrilor **ROMDEF**.

(2) Controlul activității financiare a **ROMDEF** se va realiza printr-o comisie de cenzori, conform prezentului statut și a legislației în vigoare.

Art.14 – Raportarea financiară anuală

(1) Consiliul Director are obligația de a întocmi și prezenta anual, în cadrul Adunării Generale, un raport financiar detaliat privind veniturile și cheltuielile **ROMDEF**, execuția bugetară și utilizarea patrimoniului, aferente exercițiului financiar încheiat.

(2) Raportul financiar va fi transmis tuturor membrilor **ROMDEF**, prin mijloace electronice, cu cel puțin 10 zile calendaristice înainte de data Adunării Generale.

(3) Membrii au dreptul să formuleze observații sau solicitări de clarificări cu privire la raportul financiar, care vor fi discutate și consemnate în procesul-verbal al Adunării Generale.

(4) Publicarea și transmiterea raportului financiar către membri reprezintă o condiție pentru validarea execuției bugetare și descărcarea de gestiune a Consiliului Director pentru anul respectiv.

Capitolul IV

Dobândirea și pierderea calității de membru

Drepturile și obligațiile membrilor

Secțiunea 1 – Dobândirea și pierderea calității de membru

Art.15. (1) **ROMDEF** are două categorii de membri: membri fondatori și membri asociați.

(2) Calitatea de membru fondator aparține exclusiv persoanelor juridice de drept privat care au participat la înființarea **ROMDEF** și sunt enumerate în procesul-verbal de constituire al patronatului.

(3) Calitatea de membru asociat aparține persoanelor juridice de drept privat care întrunesc condițiile prevăzute de prezentul Statut și care aderă la **ROMDEF** după momentul înființării patronatului. Aderarea se face în baza aprobării de către Adunarea Generală, având la bază o cerere conform **art.17** de mai jos.

(4) Membrii **ROMDEF** (atât cei fondatori, cât și cei asociați) trebuie:

- i. să activeze în sectorul apărării naționale din România și/sau în industrii conexe ori
- ii. să desfășoare activități conexe sau să se afle în legătură sau colaborare cu sectorul apărării naționale; legătura ori colaborarea cu sectorul apărării naționale, inclusiv

producerea/livrarea de bunuri ori prestarea anumitor servicii necesare în sectorul apărării, trebuie să fie preexistentă aderării la ROMDEF și trebuie să fie dovedită prin mijloace scrise.

(5) Cu titlu exemplificativ, următoarele categorii de persoane juridice au vocația de a deveni membri ROMDEF:

- a) Producători de bunuri, tehnologii emergente sau servicii cu aplicabilitate atât în mediul civil, cât și militar;
- b) Companii care produc echipamente, componente sau materiale dedicate nevoilor din domeniul apărării, ordinii publice sau securității naționale;
- c) Companii, precum companii de construcții, energie sau de telecomunicații, ale căror activități sunt esențiale pentru funcționarea infrastructurii critice naționale, siguranța publică sau autonomia strategică a României;
- d) companii din alte domenii, precum cele care activează în domeniul medicinei operaționale sau în domeniul alimentar sau textil, care furnizează servicii sau produc echipamente sau hrană pentru efectivele militare.

(6) Membrii fondatori ai ROMDEF au calitatea de membri de drept ai Grupului Consultativ.

Art.16. (1) Suplimentar față de cele menționate la **art.15**, pentru a fi membru în ROMDEF, o persoană juridică de drept privat trebuie să îndeplinească și următoarele condiții:

- a) Să fie înființată în mod legal și să aibă calitatea de “patron” în înțelesul *Legii nr. 367/2022 privind dialogul social*, inclusiv calitatea de angajator;
- b) Să se oblighe să respecte Statutul ROMDEF și orice alte documente interne ce vor fi aduse la cunoștință, sub rezerva legalității acestora;
- c) Să se oblighe să contribuie, inclusiv financiar, la atingerea scopului declarat al ROMDEF și la realizarea obiectului de activitate al ROMDEF;
- d) Să transmită către ROMDEF toate documentele necesare, potrivit legislației în vigoare, pentru a deveni membru într-un patronat;
- e) Să-și desemneze un reprezentant persoană fizică în patronat, în vederea exercitării drepturilor și îndeplinirii obligațiilor asumate.

Art.17 (1) Cererea de aderare ca membru în ROMDEF va fi transmisă pe adresa oficială de e-mail a patronatului, în atenția Consiliului Director. Consiliul Director va analiza cererea și ulterior o va supune votului Adunării Generale, cu propunere de admitere sau respingere.

(2) Solicitanții calității de membru asociat în ROMDEF vor completa și vor semna cererea de aderare, care va cuprinde cel puțin:

- a) Datele de identificare și de contact ale persoanei juridice care dorește să devină membru;
- b) Datele de identificare și de contact ale persoanei fizice care va reprezenta persoana juridică în cadrul patronatului;
- c) Adresa de e-mail a reprezentantului în patronat, care va fi folosită pentru orice fel de convocări, comunicări și notificări transmise de și către patronat;
- d) Angajamentul de a respecta Statutul ROMDEF și orice alte documente interne ce le vor fi aduse la cunoștință și de a contribui, inclusiv financiar, la atingerea scopului declarat și la realizarea obiectului de activitate al ROMDEF;

- e) Detalii referitoare la activitatea în sectorul apărării naționale din România și/sau în industrii conexe ori desfășurarea de activități conexe ori aflate în legătură sau colaborare cu sectorul apărării naționale și dovezile atașate în acest sens;
- f) Semnătura reprezentantului/reprezentanților legal(i) al/ai persoanei juridice care dorește să devină membru.

(3) Consiliul Director are obligația de a analiza cererea de aderare și de a formula o propunere motivată de admitere sau respingere în termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la data primirii acesteia.

(4) Cererea împreună cu propunerea Consiliului Director vor fi supuse votului Adunării Generale la prima ședință ordinară sau extraordinară, dar nu mai târziu de 60 de zile calendaristice de la data înregistrării cererii.

(5) Solicitantului i se va comunica în scris decizia finală a Adunării Generale în termen de maximum 10 zile calendaristice de la adoptarea acesteia.

Art.18. (1) Decizia asupra acordării calității de membru al **ROMDEF** este luată de Adunarea Generală, cu respectarea condițiilor de cvorum și vot menționate în prezentul Statut.

(2) În cazul în care Adunarea Generală consideră că solicitantul nu îndeplinește condițiile necesare pentru a fi membru al **ROMDEF** sau nu a trimis toate documentele necesare pentru aderarea la patronat, solicitantului i se vor comunica, în scris, motivele pentru care **ROMDEF** intenționează să respingă cererea de aderare. Înainte de luarea unei decizii în acest sens, solicitantului i se va acorda posibilitatea de a-și expune, punctul de vedere în legătură cu motivele invocate pentru respingere.

Art.19. (1) Calitatea de membru al patronatului poate înceta prin următoarele modalități:

- a) *Retragerea la cerere*, care este la latitudinea fiecărui membru și care se materializează printr-o notificare scrisă ce se transmite pe adresa oficială de e-mail a **ROMDEF**, în atenția Consiliului Director. Cererea de retragere trebuie transmisă cu cel puțin 60 de zile calendaristice înainte de a-și produce efectele.
- b) *Excluderea de către Adunarea Generală*, pe baza propunerii Consiliului Director, cu acordarea unui termen de preaviz de cel puțin 30 de zile calendaristice și cu acordarea posibilității de a-și expune punctul de vedere în legătură cu faptele imputate, pentru următoarele motive:
 - i. Constatarea de către organele de conducere a faptului că membrul nu mai îndeplinește condițiile necesare pentru a fi membru în **ROMDEF** sau că nu mai funcționează legal ori că a intrat în faliment;
 - ii. Încălcarea sau nerespectarea prevederilor legale, a actelor constitutive ale **ROMDEF** sau a oricăror regulamente, proceduri, politici, coduri sau documente interne, inclusiv hotărâri ale organelor de conducere ale **ROMDEF**, care au fost aduse la cunoștința membrilor și care sunt conforme prevederilor legale în vigoare;
 - iii. Cauzarea de daune materiale sau morale **ROMDEF** prin activitatea desfășurată, direct sau indirect, inclusiv prin luări de poziție publice neautorizate sau prin orice alte mijloace care pot dăuna imaginii sau reputației **ROMDEF**;
 - iv. Împiedicarea sau îngreunarea repetată a desfășurării activității **ROMDEF**.

- v. Situația în care persoana juridică membră a **ROMDEF** și/sau persoanele fizice care fac parte din conducerea acesteia sunt condamnate definitiv pentru infracțiuni de corupție, infracțiuni de serviciu, infracțiuni economico-financiare ori alte infracțiuni care pot aduce atingere reputației **ROMDEF**; până la pronunțarea unei hotărâri judecătorești definitive, în cazul în care persoana juridică membră și/sau conducerea acesteia se află în curs de urmărire penală ori judecată pentru astfel de infracțiuni, Adunarea Generală poate decide, în funcție de gravitatea acuzațiilor și impactul asupra imaginii **ROMDEF**, fie suspendarea temporară a calității de membru, fie menținerea calității de membru până la soluționarea definitivă a cauzei.

- c) *Excludere pentru neplata cotizației datorate **ROMDEF**, cu respectarea procedurii prevăzute la art.27 (1) din prezentul Statut.*

(2) Membrii suspendați nu pot exercita dreptul de vot, nu pot fi aleși în organele de conducere și nu beneficiază de serviciile și facilitățile patronatului pe durata suspendării.

(3) Persoanele care își pierd calitatea de membru **ROMDEF** nu au niciun drept să revendice o parte sau părți din patrimoniul sau veniturile patronatului și nici dreptul de a ridica pretenții asupra taxelor de înscriere, cotizațiilor sau altor contribuții bănești sau materiale plătite sau efectuate către patronat.

Art.20 – Membrii de onoare

(1) **ROMDEF** poate acorda titlul de „membru de onoare” unor personalități ale vieții publice, academice sau profesionale, care au contribuit semnificativ la dezvoltarea industriei de apărare sau la promovarea intereselor strategice ale României.

(2) Membrii de onoare sunt desemnați prin hotărârea Adunării Generale, la propunerea Consiliului Director.

(3) Membrii de onoare nu au drept de vot și nu sunt obligați la plata cotizației, dar pot participa la activitățile și evenimentele organizate de **ROMDEF**.

Art.21. (1) **ROMDEF** poate coopta, în calitate de parteneri afiliați, și alte entități juridice, precum asociații și fundații constituite conform Ordonanței 26/2000, institute de cercetare, instituții de învățământ, instituții de finanțare sau orice fel de alte entități care intenționează să sprijine scopul patronatului, contribuind prin expertiză analitică, cercetare aplicată și formularea de politici publice la consolidarea ecosistemului industrial și strategic național.

(2) Partenerii afiliați au rol strict consultativ pentru organele de conducere ale patronatului și nu sunt membri ai **ROMDEF**.

(3) Cooptarea lor se face în baza aprobării de către Adunarea Generală, având la bază o cerere scrisă motivată a entității respective. Cererea va fi transmisă pe adresa oficială de e-mail a patronatului, în atenția Consiliului Director. Consiliul Director va analiza cererea și ulterior o va supune votului Adunării Generale, cu propunere de admitere sau respingere.

(4) Partenerii afiliați pot participa la activitățile și acțiunile desfășurate de patronat și pot fi invitați la ședințele organelor de conducere sau ale comisiilor ori grupurilor de lucru înființate în cadrul

patronatului, având rol consultativ, dar nu au drept de vot în cadrul **ROMDEF** și nu sunt obligați la plata cotizației.

(5) Partenerii afiliați pot contribui voluntar la finanțarea activităților patronatului, prin donații, sponsorizări sau alte forme permise de lege.

(6) Calitatea de partener afiliat poate înceta în condițiile menționate la art.19 alin.(1) lit. a) și b) de mai sus.

Art.22. (1) ROMDEF va ține evidența membrilor săi și a partenerilor afiliați.

(2) Evidența membrilor și a partenerilor afiliați va fi actualizată în mod periodic pentru a reflecta situația celor care au aderat pe parcurs și a celor care au ieșit din patronat.

(3) Membrii Consiliului Director nu pot face parte, concomitent, din Comisia de Cenzori.

(4) Membrii organelor de conducere nu pot participa la deliberări și decizii care le afectează direct interesele personale sau pe cele ale companiilor pe care le reprezintă.

(5) În caz de conflict de interese, persoana vizată are obligația de a-l declara și de a se abține de la vot.

(6) Constatarea unei situații de incompatibilitate atrage revocarea mandatului, prin hotărârea Adunării Generale.

Secțiunea 2 – Drepturile și obligațiile membrilor

Art.23. (1) Membrii ROMDEF au următoarele drepturi:

- a) Să participe și să voteze în Adunarea Generală;
- b) Să propună și să voteze persoane în Consiliul Director;
- c) Să propună și să voteze membrii Comisiei de Cenzori a **ROMDEF**;
- d) Să participe la activitățile și acțiunile desfășurate de **ROMDEF**;
- e) Să propună acțiuni sau proiecte noi, în conformitate cu scopul și obiectul de activitate al **ROMDEF**;
- f) Să propună, motivat, cooptarea de noi membri sau excluderea unor membri ai **ROMDEF**;
- g) Să propună modificări ale Statutului **ROMDEF**;
- h) Să fie informați periodic cu privire la acțiunile derulate de **ROMDEF**;
- i) Să fie informați în prealabil cu privire la declarațiile publice și/sau comunicatele de presă pe care urmează să le facă reprezentanții **ROMDEF**;
- j) Să se retragă din **ROMDEF**;
- k) Orice alte drepturi prevăzute de lege sau de prezentul Statut.

Art.24. Membrii ROMDEF au următoarele obligații:

- a) Să plătească orice cotizații, taxe sau alte contribuții datorate în cuantumul, la termenele și în condițiile stabilite prin prezentul Statut sau prin hotărârea organelor de conducere ale **ROMDEF**;
- b) Să participe la adunările și/sau întrunirile organizate de către **ROMDEF**;
- c) Să susțină interesele și activitățile **ROMDEF** și să nu întreprindă nimic prin care ar putea afecta scopul sau prestigiul acesteia;

- d) Să nu folosească bunurile patronatului în scopuri personale sau contrare hotărârilor sau deciziilor organelor de conducere;
- e) Să se abțină de la orice fel de declarații sau acțiuni publice care ar putea prejudicia în vreun fel imaginea sau reputația **ROMDEF**;
- f) Să nu inițieze și să nu se implice în acțiuni care ar putea implica din punct de vedere juridic patronatul, fără împuternicire în acest sens din partea Adunării Generale sau, după caz, a Consiliului Director;
- g) Să respecte legislația în vigoare, actele constitutive ale patronatului, precum și orice alte regulamente, proceduri, politici, coduri sau documente interne ce le vor fi aduse la cunoștință;
- h) Să respecte hotărârile organelor de conducere, adoptate potrivit prevederilor legale și ale prezentului Statut;
- i) Să nu poarte în cadrul ședințelor, întâlnirilor sau activităților organizate de **ROMDEF** niciun fel de discuții referitoare la înțelegeri anticoncurențiale sau practici concertate care pot restrânge, împiedica sau denatura concurența;
- j) Să nu realizeze niciun fel de înțelegeri anticoncurențiale în calitatea lor de membri ai **ROMDEF**, efectuând, în acest sens, toate demersurile, individuale sau prin intermediul **ROMDEF**, pentru identificarea și stoparea oricăror inițiative ori acțiuni ce ar putea constitui un risc de natură anticoncurențială;
- k) Să nu prezinte și să nu schimbe în cadrul ședințelor, întâlnirilor sau activităților organizate de **ROMDEF** niciun fel de informații sensibile din punct de vedere concurențial;
- l) Orice alte obligații prevăzute în lege sau în prezentul Statut.

Art.25. (1) Obligațiile prevăzute la **art.24 alin.c)-l)** de mai sus le revin și partenerilor afiliați.

(2) Atât membrii **ROMDEF**, cât și partenerii afiliați sunt răspunzători, sub toate formele pe care le îmbracă răspunderea, pentru daunele produse patronatului prin fapta lor, în cazul neîndeplinirii uneia sau mai multor obligații prevăzute în lege, în actele constitutive ale patronatului sau în orice alte regulamente, proceduri, politici, coduri sau documente interne, inclusiv hotărâri ale organelor de conducere care au fost aduse la cunoștință și care sunt conforme cu prevederile legale în vigoare.

Capitolul V

Cotizațiile membrilor

Art.26. (1) Toți membrii **ROMDEF** plătesc anual cotizație, la termenul/termenele stabilit(e) de Adunarea Generală.

(2) Quantumul cotizației va fi stabilit anual de către Adunarea Generală, avându-se în vedere ultima cifră de afaceri realizată de fiecare membru, astfel cum este aceasta menționată în ultima situație financiară transmisă către instituțiile/autoritățile competente și publicată de aceste instituții/autorități, prin raportare la următoarele praguri:

Ultima cifră de afaceri anuală	Cotizație anuală
200.000 – 1 mil Euro	1000 Euro

Ultima cifră de afaceri anuală	Cotizație anuală
1 mil – 4 mil Euro	3000 Euro
4 mil – 10 mil Euro	4000 Euro
10 mil – 50 mil Euro	5000 Euro
Peste 50 mil Euro	10000 Euro

(3) Plata se va face prin transfer bancar, în echivalentul în lei al sumei de la data plății, la cursul de schimb anunțat de BNR pentru ziua respectivă.

Art.27. (1) Neplata cotizației datorate **ROMDEF** se poate sancționa cu excluderea din patronat, cu respectarea procedurii din prezentul articol și cu acordarea dreptului de a-și expune punctul de vedere în legătură cu fapta imputată.

(2) Membrilor care nu și-au plătit cotizația li se va transmite o notificare scrisă prin care li se va pune în vedere să plătească cotizația restantă în termen de maximum 90 de zile calendaristice de la data primirii notificării. Notificarea poate fi transmisă membrilor și pe adresa de e-mail comunicată de aceștia.

(3) Dacă membrul respectiv nu plătește cotizația restantă în termenul de maximum 90 de zile calendaristice de la data primirii notificării, acesta poate fi exclus din **ROMDEF** de către Adunarea Generală.

(4) Dacă, după expirarea termenului de 90 de zile de la notificare, membrul nu își achită obligațiile restante, acesta va fi **suspendat temporar** din drepturile conferite de calitatea de membru (inclusiv drept de vot în Adunarea Generală și dreptul de a fi ales în organele de conducere), până la plata integrală a cotizației.

(5) Suspendarea temporară nu exonerează membrul de obligația de plată și nu poate depăși o perioadă de 6 luni.

(6) Dacă, după expirarea perioadei de suspendare, membrul nu și-a îndeplinit obligațiile de plată, Consiliul Director va propune Adunării Generale **excluderea** acestuia din **ROMDEF**.

Capitolul VI

Organele de conducere

Art.28. Organele de conducere ale organizației patronale sunt următoarele:

- a) Adunarea Generală;
- b) Consiliul Director.

Secțiunea 1 - Adunarea Generală

Art.29. Adunarea Generală este organul de conducere al organizației patronale și este constituită din totalitatea membrilor **ROMDEF**.

Art.30. (1) Fiecare membru fondator și asociat are dreptul la un vot în Adunarea Generală.

(2) Dreptul de vot poate fi exercitat în cadrul Adunării Generale doar dacă, la data întrunirii Adunării Generale respective, membrul nu are restanțe la plata cotizației.

Art.31. Adunarea Generală are următoarele atribuții:

- a) Aprobă strategia generală și planul anual de activitate al **ROMDEF**;
- b) Aprobă bugetul de venituri și cheltuieli al **ROMDEF**, precum și bilanțul contabil pentru exercițiul financiar al anului care s-a încheiat;
- c) Alege și revocă membrii Consiliului Director, inclusiv Președintele;
- d) Alege și revocă membrii Comisiei de Cenzori;
- e) Decide admiterea și excluderea membrilor **ROMDEF**;
- f) Decide modificarea Statutului, cu excepția schimbării sediului, care este decisă de Consiliul Director;
- g) Decide cu privire la afilierea la o organizație patronală de rang superior;
- h) Decide cu privire la afilierea, asocierea sau încheierea de parteneriate cu alte organizații non-guvernamentale ori organisme similare europene și/sau internaționale;
- i) Stabilește și/sau modifică penalitățile datorate de membrii **ROMDEF** care întârzie cu plata cotizației sau a celorlalte obligații financiare către patronat;
- j) Poate decide reorganizarea ori dizolvarea și lichidarea patronatului;
- k) Orice alte atribuții prevăzute în lege sau în prezentul Statut.

Art.32. (1) Adunarea Generală se va întruni de câte ori va fi necesar, însă cel puțin o dată pe an.

(2) Adunarea Generală se poate întruni fie *i.* la sediul **ROMDEF** sau la orice altă locație menționată în cuprinsul convocatorului fie *ii.* ședința poate avea loc prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță fie *iii.* în format mixt (atât la sediu sau în altă locație, cât și online).

(3) Adunarea Generală este convocată de Președintele **ROMDEF**, în baza propunerii Consiliului Director. În cazuri excepționale, Adunarea Generală poate fi convocată și de cel puțin 2 dintre membrii **ROMDEF**.

(4) Convocarea Adunării Generale se face pe calea corespondenței electronice (pe e-mail). Convocatorul se va transmite la adresele de e-mail comunicate de către membrii, cu cel puțin 5 zile calendaristice înainte de data ședinței.

(5) În convocator se vor menționa data și ora ședinței, ordinea de zi, precum și locația în care se va desfășura ședința sau faptul că aceasta se va desfășura online ori în format mixt. Atunci când este posibil, odată cu actul de convocare se vor trimite și materialele ce vor fi supuse analizei și aprobării Adunării Generale.

(6) În cazuri urgente, Adunarea Generală poate fi convocată cu cel puțin 2 zile calendaristice înainte de data ședinței. În acest caz, în cuprinsul convocatorului se va menționa cauza care a determinat scurtarea termenului.

Art.33. (1) Adunarea Generală este condusă de Președinte, sau, în lipsa acestuia, de către unul dintre cei 2 (doi) Vicepreședinți.

(2) Modalitatea de votare va fi votare deschisă.

(3) Secretarul de ședință este Secretarul General al **ROMDEF**, iar în lipsa lui unul dintre vicepreședinți. Acesta va întocmi procesul-verbal al ședinței și va redacta hotărârea Adunării Generale.

(4) Secretarul de ședință va transmite documentele tuturor membrilor patronatului, pe adresele de e-mail comunicate de aceștia, în cel mult 10 zile calendaristice de la data desfășurării Adunării Generale. Membrii care au participat la ședință vor putea transmite obiecțiuni cu privire la conținutul procesului-verbal și/sau al hotărârii, în termen de maximum 7 zile calendaristice de la data transmiterii acestora pe e-mail. Obiecțiunile pot fi legate exclusiv de consemnarea greșită sau lipsa consemnării anumitor aspecte discutate, inclusiv luări de poziție.

(5) În cazul în care obiecțiunile membrilor sunt conforme cu cele discutate în ședință, secretarul de ședință care a întocmit documentele va efectua modificările necesare și va transmite pe e-mail tuturor membrilor varianta finală a documentelor.

(6) Variantele necontestate ale procesului-verbal și hotărârii Adunării Generale sau variantele finale ale acestor documente vor fi semnate de toți membrii care au participat la ședință, în termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la data ședinței. În cazul în care este necesar, membrii vor proceda și la semnarea Statutului actualizat, în același termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la data ședinței.

(7) Documentele pot fi semnate și cu semnătură electronică extinsă, în cazul în care toți semnatarii dețin semnătură electronică extinsă.

Art.34. (1) Pentru ca Adunarea Generală să fie legal constituită și să se întrunească cvorumul, este necesar ca la prima convocare să participe cel puțin jumătate+1 din numărul total al membrilor.

(2) Dacă este întrunit cvorumul, hotărârile Adunării Generale, inclusiv cele referitoare la modificarea Statutului, se adoptă cu majoritatea simplă a voturilor exprimate de membrii care participă la ședință. Abținerile nu vor fi luate în calcul.

(3) Prin excepție de la alin.(2), hotărârile referitoare la fuziunea/divizarea/transformarea patronatului ori la dizolvarea și lichidarea patronatului se adoptă cu minimum 2/3 din totalitatea voturilor membrilor patronatului.

Art.35. (1) Dacă la data și ora stabilită în convocatorul ședinței, nu este întrunit cvorumul necesar pentru ca ședința Adunării Generale să se poată țină în mod valabil, se va menționa acest aspect în procesul-verbal de ședință.

(2) O a doua ședință, cu aceeași ordine de zi, va avea loc în termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la data primei ședințe, dar nu mai devreme de 48 de ore de la ora specificată în convocator pentru începerea primei ședințe.

(3) La cea de-a doua convocare, Adunarea Generală este legal constituită indiferent de numărul membrilor prezenți. Se vor aplica aceleași reguli de vot ca cele de la **art.34 alin.(2) și (3)** de mai sus.

Art.36. (1) Votul în Adunarea Generală se poate exprima și prin intermediul unui alt membru al patronatului, căruia i s-a dat o împuternicire scrisă în acest sens.

(2) Împuternicirea trebuie să fie emisă de organele de conducere ori de reprezentantul legal al membrului care nu poate participa la ședință și trebuie prezentată celorlalți membri, la începutul ședinței.

(3) Cei care își exprimă votul în această modalitate sunt incluși la calcularea cvorumului necesar pentru ca Adunarea Generală să poată adopta hotărâri în mod valabil.

Art.37. Hotărârile luate de Adunarea Generală, în limitele legii și ale Statutului, sunt obligatorii și pentru membrii care nu au luat parte la Adunarea Generală sau au votat împotriva.

Secțiunea 2 – Consiliul Director

Art.38. Consiliul Director este organul executiv de conducere și asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale și conducerea administrativă a patronatului.

Art.39. (1) Consiliul Director este alcătuit din 5 (cinci) membri, care sunt aleși pe funcții de Adunarea Generală. Numărul membrilor Consiliului Director poate crește până la 9 (nouă), în funcție de mărimea Patronatului.

(2) Consiliul Director are următoarea structură:

- a)** 1 Președinte;
- b)** 2 Vicepreședinți;
- c)** Secretar General;
- d)** Membru simplu.

Art.40. (1) Pot fi membri ai Consiliului Director doar reprezentanți ai persoanelor juridice propuse de membrii **ROMDEF**. Fiecare membru **ROMDEF** are dreptul să propună un singur reprezentant al unei singure persoane juridice pentru a fi membru în Consiliul Director.

(2) Nu pot face parte din Consiliul Director două sau mai multe persoane fizice propuse de același membru.

(3) Fiecare membru în Consiliul Director are dreptul la un vot.

Art.41. (1) Mandatul membrilor în Consiliul Director este de 2 ani. Ulterior primului mandat, termenul va fi calculat de la data alegerii de către Adunarea Generală.

(2) Alegerea noului Consiliu Director se va face cu cel puțin 60 de zile calendaristice înaintea expirării mandatului membrilor Consiliului Director în funcție.

(3) Membrii Consiliului Director pot fi realeși.

Art.42. Consiliul Director are următoarele atribuții:

- a) Implementează hotărârile luate de Adunarea Generală;
- b) Elaborează strategia generală și planul anual de activitate al **ROMDEF** și le supune aprobării Adunării Generale;
- c) Prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri și cheltuieli și bilanțul contabil și le supune aprobării Adunării Generale;
- d) Întocmește proiectul bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul următor și îl supune aprobării Adunării Generale;
- e) Hotărăște schimbarea sediului patronatului;
- f) Propune Adunării Generale admiterea sau respingerea cererilor de aderare la patronat;
- g) Propune Adunării Generale excluderea membrilor;
- h) Inițiază programe și acțiuni, în concordanță cu scopul **ROMDEF** și planul anual aprobat de Adunarea Generală;
- i) Decide încheierea sau încetarea contractelor patronatului;
- j) Realizează actele de administrare a patrimoniului, urmărind îndeplinirea scopului **ROMDEF**;
- k) Poate decide înființarea de Grupuri de lucru temporare;
- l) Desemnează și înlocuiește membrii din Grupul Consultativ (Advisory Group);
- m) Poate aproba o structură executivă în cadrul patronatului;
- n) Poate desemna și înlocui un Director Executiv, căruia îi va stabili durata mandatului, atribuțiile și limitele mandatului și căruia îi poate delega dreptul de reprezentare a patronatului;
- o) Hotărăște cu privire la angajarea de personal, precum și contractarea anumitor colaboratori;
- p) Aprobă și modifică organigrama, politica de personal a patronatului și grila de salarizare a angajaților;
- q) Organizează și conduce activitatea patronatului între ședințele Adunării Generale și monitorizează proiectele și activitățile curente;
- r) Desemnează coordonatorii Comisiilor Tehnice și Comisiilor Transversale.
- s) Informează Adunarea Generală cu privire la toate acțiunile și măsurile întreprinse între ședințele acesteia;
- t) Urmărește, supraveghează și controlează aplicarea și respectarea prevederilor legale, ale actelor constitutive și ale oricăror alte regulamente, proceduri, politici, coduri sau documente interne, inclusiv hotărâri ale organelor de conducere ale patronatului;
- u) Îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, în prezentul Statut sau care sunt stabilite în sarcina Consiliului Director de Adunarea Generală.

Art.43. (1) Consiliul Director se întrunește ori de câte ori este necesar, însă cel puțin de 4 (patru) ori pe an.

- (2) Consiliul Director se poate întruni fie *i.* la sediul **ROMDEF** sau la orice altă locație menționată în cuprinsul convocatorului fie *ii.* ședința poate avea loc prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță fie *iii.* în format mixt (atât la sediu sau în altă locație, cât și online).
- (3) Consiliul Director este convocat, ca regulă, de Președinte. În situații excepționale, cu acordul Președintelui sau în situații de incapacitate a acestuia, Consiliul Director poate fi convocat și de către unul dintre Vicepreședinți.
- (4) Convocarea Consiliului Director se face pe calea corespondenței electronice (pe e-mail), cu cel puțin 3 zile calendaristice înainte de data ședinței, prin grija Secretarului General.
- (5) În convocator se vor menționa data și ora ședinței, ordinea de zi, precum și locația în care se va desfășura ședința sau faptul că aceasta se va desfășura online sau în format mixt. Atunci când este posibil, odată cu actul de convocare se vor trimite și materialele ce vor fi supuse analizei și aprobării Consiliului Director.

Art.44. (1) Ședința Consiliului Director este condusă de Președintele sau, în lipsa acestuia, de către unul dintre Vicepreședinți sau de Secretarul General, în situațiile de absență a Președintelui și a Vicepreședinților.

(2) Modalitatea de votare va fi votare deschisă.

(3) Secretarul General va întocmi procesul-verbal al ședinței și va redacta hotărârea Consiliului Director.

(4) Secretarul General va transmite documentele tuturor membrilor Consiliului Director, pe adresele de e-mail comunicate de aceștia, în cel mult 3 zile calendaristice de la data desfășurării ședinței. Membrii Consiliului Director care au participat la ședință vor putea transmite obiecțiuni cu privire la conținutul documentelor, în termen de maximum 5 zile calendaristice de la data transmiterii acestora pe e-mail. Obiecțiunile pot fi legate exclusiv de consemnarea greșită sau lipsa consemnării anumitor aspecte discutate, inclusiv luări de poziție.

(5) În cazul în care obiecțiunile sunt conforme cu cele discutate în ședință, secretarul de ședință care a întocmit documentele va efectua modificările necesare și va transmite pe e-mail tuturor membrilor Consiliului Director varianta finală a documentelor.

(6) Variantele necontestate ale procesului-verbal și hotărârii Consiliului Director sau varianta finală a acestor documente vor fi semnate de toți membrii Consiliului Director care au participat la ședință, în termen de cel mult 15 zile calendaristice de la data ședinței.

(7) Documentele pot fi semnate și cu semnătură electronică extinsă, în cazul în care toți semnatarii dețin semnătură electronică extinsă.

Art.45. (1) Consiliul Director lucrează valabil în prezența a minimum 2/3 dintre membrii săi. Hotărârile se adoptă cu majoritate absolută.

(2) Dacă la data și ora stabilită în convocatorul ședinței, nu este întrunit cvorumul necesar pentru ca ședința Consiliului Director să se poată ține în mod valabil, se va menționa acest aspect în procesul-verbal de ședință.

(3) O a doua ședință, cu aceeași ordine de zi, va avea loc în termen de cel mult 7 zile calendaristice de la data primei ședințe, dar nu mai devreme de 48 de ore de la ora specificată în convocator pentru începerea primei ședințe.

(4) La cea de-a doua convocare, se vor aplica aceleași condiții de cvorum și vot stipulate la **alin. (1)**.

Art.46. Votul în Consiliul Director se poate exprima și prin intermediul unui alt membru al Consiliului Director, căruia i s-a dat o împuternicire scrisă în acest sens. Sunt aplicabile dispozițiile **art.36 alin. (2) și alin. (3)** din prezentul Statut.

Art.47. Consiliul Director poate lua decizii și fără întrunire și deliberare, dacă acest format de lucru este stabilit pentru unele situații excepționale, prin consensul tuturor membrilor Consiliului Director și hotărârea Consiliului Director este semnată de către toți aceștia.

Art.48. Mandatul în Consiliul Director încetează în următoarele situații:

- a) Împlinirea termenului;
- b) Retrageră voluntară din Consiliul Director, care este la latitudinea oricărui membru din Consiliul Director și care se materializează printr-o notificare scrisă ce se transmite pe adresa oficială de e-mail a patronatului, în atenția Consiliului Director. Cererea de retragere trebuie transmisă cu cel puțin 60 de zile calendaristice înainte de a-și produce efectele;
- c) Încetarea calității de membru al **ROMDEF** pentru membrul care e reprezentat de respectiva persoană fizică în Consiliul Director;
- d) Revocarea mandatului de către Adunarea Generală;
- e) Decesul sau punerea sub interdicție judecătorească a reprezentantului membrului ales în Consiliul Director.

Art.49. (1) În cazul în care mandatul unui membru al Consiliului Director încetează înainte de termen, prin modalitățile prevăzute la **art. 48 lit. b) – e)**, se vor organiza alegeri pentru înlocuirea membrului respectiv în Consiliul Director.

(2) În cazul în care mandatul unui membru al Consiliului Director încetează prin modalitatea prevăzută la **art. 48 lit. b) sau c)**, Adunarea Generală în care se va alege noul membru în Consiliul Director va avea loc cât mai repede posibil, dar nu mai târziu de 60 de zile calendaristice de la data comunicării cererii de retragere voluntară sau notificării de retragere a încrederii.

(3) În cazul în care mandatul unui membru al Consiliului Director încetează prin modalitatea de la **art. 48 lit. d) sau e)**, noul membru care va ocupa funcția vacantă din Consiliul Director va fi ales în cadrul aceleiași Adunări Generale prin care se hotărăște/constată revocarea mandatului membrului inițial sau încetarea calității de membru al **ROMDEF** pentru membrul care a propus respectiva persoană fizică în Consiliul Director.

(4) Orice membru poate decide înlocuirea reprezentantului său în Consiliul Director.

Secțiunea 3 – Atribuțiile specifice ale membrilor Consiliului Director

Art.50. (1) Președintele Consiliului Director are și calitatea de Președinte al patronatului.

(2) Atribuțiile Președintelui **ROMDEF** sunt următoarele:

- a) Reprezintă patronatul în raporturile cu terții;
- b) Asigură interacțiunea permanentă cu autoritățile și cu orice alte persoane fizice/juridice, în baza mandatului primit din partea Consiliului Director;

- c) Semnează, în numele **ROMDEF**, toate contractele, actele sau alte documente ale patronatului;
- d) Urmărește și răspunde de executarea contractelor patronatului;
- e) Acceptă donațiile, legatele și sponsorizările făcute patronatului;
- f) Convoacă și conduce ședințele Adunării Generale și ale Consiliului Director;
- g) Informează Consiliul Director despre activitățile și măsurile luate ori actele semnate între ședințele acestuia;
- h) Mediază conflictele dintre membrii **ROMDEF**;
- i) Îndeplinește orice alte sarcini prevăzute în prezentul Statut sau care sunt stabilite în sarcina sa de organele de conducere ale **ROMDEF**.
- j) Președintele reprezintă ROMDEF în relațiile internaționale, inclusiv în raport cu organizații interguvernamentale sau private, de la nivel european sau transatlantic, în baza mandatului acordat de Consiliul Director.

Art.51. (1) Președintele are drept de semnătură în bancă.

(2) Președintele va încheia contractul de cont curent și va efectua orice operațiuni bancare necesare.

(3) Consiliul Director poate împuternici și alte persoane pentru a avea drept de semnătură în bancă și pentru a efectua operațiunile de la **alin. (2)**.

Art.52. (1) În relațiile sale cu terții, **ROMDEF** este reprezentată de Președintele său.

(2) În cazul indisponibilității temporare a Președintelui, **ROMDEF** va fi reprezentată de un al membru al Consiliului Director, desemnat în acest sens de către Adunarea Generală sau, în cazuri care nu suportă amânare, chiar de către Consiliul Director.

Capitolul VII

Structura executivă și personalul

Art.53. (1) Conform organigramei și politicii de personal ale **ROMDEF**, aprobate de către Consiliul Director, patronatul poate avea personal de specialitate, tehnic, administrativ sau lucrativ.

(2) Consiliul Director poate aproba o structură executivă în cadrul patronatului, aflată în subordinea Consiliului Director, responsabilă de coordonarea activităților administrative, tehnice și de comunicare ale patronatului.

Art.54. (1) Activitatea curentă a **ROMDEF** poate fi condusă de un Director Executiv, numit de către Consiliul Director.

(2) Condițiile pe care trebuie să le îndeplinească o persoană pentru a fi numită Director Executiv, durata, limitele mandatului, precum și atribuțiile acestuia se stabilesc de către Consiliul Director.

(3) Directorul executiv poate fi și o persoană din afara patronatului, angajată de Consiliul Director pe baza unei proceduri de selecție și recrutare dedicate ocupării postului vacant.

(4) Activitatea directorului executiv poate fi asigurată inclusiv de o persoană juridică, care să asigure servicii administrative și de reprezentare, în baza mandatului acordat de Consiliul Director. În cazul în care mandatul este acordat unei persoane juridice, aceasta are obligația de a desemna o persoană

fizică responsabilă pentru îndeplinirea atribuțiilor curente și pentru reprezentarea organizației în raporturile cu terții implicit pentru exercitarea atribuțiilor în fapt (semnături, decizii, reprezentare).

Art.55. Pentru lucrări de specialitate care nu presupun o activitate continuă sau pentru consultații de specialitate în anumite domenii, Consiliul Director poate hotărî contractarea, în condițiile legii, a unor servicii plătite pe lucrare, temă sau proiect, prestate de specialiști în domeniu.

Capitolul VIII

Comisia de Cenzori

Art.56. (1) Controlul financiar intern al patronatului se va exercita de către o Comisie de Cenzori, alcătuită dintr-un număr de 3 (trei) persoane fizice.

(2) Președintele Comisiei de Cenzori trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil.

(3) Mandatul în Comisia de Cenzori este de 2 (doi) ani, cu posibilitatea realegerii. Membrii primei Comisii de Cenzori vor fi aleși în cadrul primei Adunări Generale ulterioare constituirii organizației patronale.

(4) Membrii Consiliului Director nu pot fi, concomitent, cenzori.

Art.57. Atribuțiile Comisiei de Cenzori sunt următoarele:

- a)** Să verifice modul în care este administrat patrimoniul **ROMDEF** și să controleze activitățile financiare ale patronatului;
- b)** Să întreprindă alte activități stabilite în sarcina sa de legislația în vigoare și/sau de Adunarea Generală.

Capitolul IX

Grupul Consultativ

Art.58. (1) În cadrul patronatului, se va înființa un Grup Consultativ (Advisory Group), cu rol de organism consultativ de elită, format din experți independenți cu experiență semnificativă în domeniul apărării, securității naționale, industriei strategice, cercetării și inovării tehnologice.

(2) Grupul Consultativ este alcătuit dintr-un număr cuprins între 5 (cinci) și 15 (cincisprezece) membri persoane fizice, desemnați de Consiliul Director, pe baza recunoașterii lor publice și profesionale.

(3) Înlocuirea membrilor din Grupul Consultativ se va face de către Consiliul Director.

(4) Pot fi desemnate în cadrul Grupului Consultativ următoarele categorii de persoane fizice:

- a)** Foști decidenți guvernamentali sau militari, precum (i) cadre militare cu grad de general și funcții relevante de comandă, (ii) persoane care au ocupat funcții de demnitate publică alese (cu relevanță față de domeniul securității naționale sau al politicilor economice din industria apărării) sau numite (miniștri, secretari de stat sau funcții asimilate acestora) sau (iii) experți în politici de apărare;
- b)** Profesori universitari, cercetători sau coordonatori de institute de profil;

- c) Specialiști cu reputație în industrii critice, precum aviație, armament, tehnologia informației și securitate cibernetică, logistică ori alte domenii conexe;
- d) Reprezentanți ai diasporei române cu expertiză în industria europeană sau NATO.
- e) Componenta Grupului Consultativ, prevăzut la alin. (1), se completează cu reprezentanții desemnați ai membrilor fondatori, conform art. 15, alin. (6).

Art.59. (1) Grupul Consultativ are caracter exclusiv consultativ, neavând atribuții decizionale în cadrul patronatului.

(2) Principalele atribuții ale Grupului Consultativ sunt:

- a) Oferirea de expertiză și consiliere tehnică în sprijinul activității patronatului;
- b) Formularea de propuneri și recomandări strategice pentru susținerea deciziilor Consiliului Director și ale comisiilor de lucru sau ale grupurilor de lucru temporare;
- c) Contribuirea la definirea direcțiilor de dezvoltare și a viziunii strategice a patronatului.

Capitolul X. Comisii de lucru. Grupuri de lucru temporare

Secțiunea 1 – Aspecte generale

Art.60. În cadrul **ROMDEF**, vor funcționa mai multe Comisii de lucru, având rolul de a oferi expertiză și sprijin specializat organelor de conducere ale patronatului.

Art.61. Comisiile de lucru se împart în două categorii:

- a) **Comisii Tehnice**, organizate pe segmente/sectoare tehnice;
- b) **Comisii Transversale**, alcătuite din membri proveniți din mai multe segmente/sectoare tehnice, cu rol de a analiza teme generale de interes comun pentru toți membrii patronatului. Comisiile Transversale funcționează pentru a aborda temele strategice, legislative, economice și de inovare care afectează întreaga industrie de apărare, indiferent de specializarea tehnică a membrilor.

Secțiunea 2 – Comisii Tehnice

Art.62. (1) Fiecare **Comisie Tehnică** este compusă din reprezentanți ai membrilor patronatului care activează în acel segment/secțiune tehnică, cu scopul de a facilita cooperarea, schimbul de bune practici și elaborarea de propuneri tehnice și de politici publice.

(2) Membrii Comisiilor Tehnice se oferă în mod voluntar. Pe baza propunerilor primite, vor fi desemnați de Consiliul Director. Consiliul Director poate decide, motivat, înlocuirea acestora.

(3) După înființarea **ROMDEF** și după alegerea unui nou Consiliu Director de către Adunarea Generală, conform **art. 41**, Consiliul Director va desemna un coordonator pentru fiecare Comisie Tehnică, dintre reprezentanții propuși de membrii fondatori, pentru un mandat egal ca durată cu cel al Consiliului Director în exercițiu.

(4) Coordonatorii Comisiilor Tehnice vor participa, cu rol consultativ, la ședințele Consiliului Director în care se discută aspecte relevante pentru segmentul/secțiunea tehnică respectiv(ă).

(5) Comisiile pot invita și implica, după caz, experți externi sau reprezentanți ai instituțiilor și organizațiilor relevante, în vederea susținerii activității lor și a creșterii calității analizelor și recomandărilor formulate de comisii.

Art.63. La nivelul patronatului, se pot înființa **Comisii Tehnice** în următoarele segmente/secțiuni tehnice:

- a) **Secțiunea Aviație:** cuprinde companiile implicate în producția, mentenanța și cercetarea-dezvoltarea de sisteme aeronautice, componente pentru aeronave și tehnologii conexe, inclusiv producția de software specializat;
- b) **Secțiunea Maritimă:** cuprinde producători și furnizori de echipamente, ambarcațiuni și tehnologii pentru utilizări navale militare sau duale, precum și infrastructură portuară de interes strategic, inclusiv producția de software specializat;
- c) **Secțiunea Blindate:** cuprinde operatori economici care proiectează, produc sau integrează platforme terestre blindate, șasiuri, componente și sisteme asociate;
- d) **Secțiunea Armament, Muniție și Explozibili:** cuprinde operatorii economici implicați în producția de arme de foc, artilerie, muniție și explozibili pentru uz militar sau polițienesc, în condiții conforme cu legislația de control al armamentului, inclusiv producția de software specializat;
- e) **Secțiunea Cyber, Software, Comunicații și Opto-electronice:** cuprinde companii din domeniul securității cibernetice, comunicațiilor militare, echipamentelor radio, radar, senzori și sisteme opto-electronice integrate, inclusiv producția de software specializat;
- f) **Secțiunea Logistică și Infrastructură Militară:** cuprinde operatorii economici implicați în zona de mobilitate, stocare, alimentare, mentenanță și suport logistic destinat forțelor armate și structurilor de intervenție strategică, inclusiv producția de software specializat, precum și companiile specializate în proiectare, construcție, reabilitare sau mentenanță de infrastructură militară (baze, poligoane, facilități critice), în conformitate cu normele de securitate națională și NATO, inclusiv producția de software specializat.

Secțiunea 3 – Comisii Transversale

Art.64. (1) La nivelul patronatului, se vor înființa mai multe **Comisii Transversale**, fiecare având un rol principal și atribuții specifice.

(2) Comisiile Transversale pot fi compuse atât din reprezentanți ai membrilor patronatului, cât și din persoane din afara patronatului, care sunt specializate profesional într-un anumit domeniu, în funcție de rolul principal al Comisiei Transversale respective.

(3) Membrii Comisiilor Transversale se oferă în mod voluntar. Pe baza propunerilor primite, vor fi desemnați de Consiliul Director. Consiliul Director poate decide, motivat, înlocuirea acestora.

(4) Consiliul Director poate desemna un coordonator pentru fiecare Comisie Transversală, dintre reprezentanții propuși de membrii ROMDEF, pentru un mandat egal ca durată cu cel al Consiliului Director în exercițiu.

Art.65. Comisia pentru Politici Industriale și Investiții

(1) Rolul principal al acestei comisii este de a formula propuneri și poziții strategice privind dezvoltarea bazei industriale de apărare a României și atragerea de investiții publice și private în acest sector.

(2) Comisia va avea următoarele atribuții specifice:

- a) Analiza politicilor guvernamentale, europene și ale NATO privind industria de apărare;
- b) Elaborarea de propuneri pentru scheme de sprijin, facilități fiscale sau granturi;
- c) Sprijinirea dialogului cu Ministerul Economiei, Ministerul Apărării Naționale și alte instituții relevante privind dezvoltarea capacităților industriale;
- d) Promovarea investițiilor strategice în domenii prioritare;
- e) Monitorizarea fondurilor obținute prin PNRR, fondurilor structurale și a fondurilor europene de apărare.

(3) Următoarele categorii de persoane fizice au vocația de a deveni membri ai comisiei: manageri în domeniul strategiei, dezvoltării, investițiilor sau politicilor publice din cadrul companiile membre ale patronatului.

Art.66. Comisia pentru Securitate și Colaborare Public-Privat

(1) Rolul principal al acestei comisii este de a dezvolta un cadru eficient și funcțional pentru colaborarea între industria civilă și instituțiile din domeniul apărării, securității naționale și ordinii publice.

(2) Comisia va avea următoarele atribuții specifice:

- a) Elaborarea de propuneri pentru mecanisme de achiziții publice adaptate nevoilor industriei naționale;
- b) Promovarea unei abordări strategice privind rezervele naționale, autonomia strategică și reziliența industrială;
- c) Identificarea barierelor în colaborarea civil-militară și formularea de soluții;
- d) Propuneri privind îmbunătățirea inter-operabilității, standardizării și certificării produselor militare;
- e) Promovarea unei culturi a securității industriale și a protecției infrastructurii critice.

(3) Următoarele categorii de persoane fizice au vocația de a deveni membri ai comisiei: responsabili cu relațiile guvernamentale ori directori executivi sau de conformitate din cadrul companiile membre ale patronatului.

Art.67. Comisia pentru Cercetare, Inovare și Dual-Use

(1) Rolul principal al acestei comisii este de a stimula transferul tehnologic, a cercetării aplicate și a inovării cu aplicabilitate duală în parteneriat cu instituții de cercetare, universități și clustere tehnologice, în condițiile legii și cu respectarea tuturor normelor aplicabile în materie de concurență.

(2) Comisia va avea următoarele atribuții specifice:

- a) Identificarea de proiecte și parteneriate relevante pentru R&D militar sau dual;
- b) Propuneri pentru stimularea colaborării între industrie și mediul academic;
- c) Facilitarea accesului la finanțări pentru inovație;
- d) Elaborarea de poziții privind politicile de proprietate intelectuală în cadrul proiectelor colaborative;

- e) Promovarea start-up-urilor și spin-off-urilor inovatoare în domeniul apărării, în condițiile legii și cu respectarea tuturor normelor aplicabile în materie de concurență.

(3) Următoarele categorii de persoane fizice au vocația de a deveni membri ai comisiei: responsabili de cercetare și dezvoltare, tehnologie sau inovare din cadrul companiile membre ale patronatului, dar și cadre universitare din afara patronatului.

Art.68. Comisia Juridică

(1) Rolul principal al acestei comisii este de a monitoriza cadrul legislativ și de reglementare național și european, în sprijinul intereselor legitime ale membrilor patronatului.

(2) Comisia va avea următoarele atribuții specifice:

- a) Analiza legislației relevante (în domeniul industriei de apărare, achiziții, control armament, export, fiscalitate etc.);
- b) Oferirea de sprijin pentru membrii patronatului în înțelegerea cadrului normativ aplicabil;
- c) Formularea de propuneri legislative și amendamente;
- d) Dialog permanent cu instituțiile responsabile de reglementare în sectorul apărării naționale și al ordinii publice.

(3) Următoarele categorii de persoane fizice au vocația de a deveni membri ai comisiei: juriști, consilieri juridici, avocați specializați în dreptul apărării, comerț internațional, achiziții sau reglementări strategice.

Secțiunea 4 - Grupuri de lucru temporare

Art.69. (1) Consiliul Director poate decide înființarea de **Grupuri de lucru temporare**, destinate să răspundă unor necesități punctuale ale patronatului.

(2) Grupurile de lucru temporare pot fi înființate, în special, pentru:

- a) Analizarea unor teme urgente sau complexe;
- b) Coordonarea unor proiecte colaborative în domenii de interes major pentru patronat.

Art.70. La momentul înființării unui Grup de lucru temporar, Consiliul Director stabilește și:

- a) Durata pentru care acesta se înființează, cu posibilitatea modificării ulterioare a acestei durate;
- b) Atribuțiile specifice;
- c) Membrii grupului de lucru;
- d) Modalitatea de organizare și funcționare a grupului de lucru.

Art.71. Grupurile de lucru temporare își încetează activitatea la expirarea duratei stabilite, dacă aceasta nu este prelungită printr-o nouă hotărâre a Consiliului Director.

Capitolul XI

Fuziunea, dizolvarea și lichidarea patronatului

Art.72. (1) Reorganizarea patronatului se poate realiza prin fuziune sau divizare.

(2) Reorganizarea se va decide de către Adunarea Generală și va avea loc potrivit prevederilor în vigoare din Codul Civil.

(3) În cazul reorganizării, situația patrimoniului va fi soluționată prin hotărâre a Adunării Generale sau, în caz de divergență, de către instanța de judecată competentă, potrivit legii.

Art.73. (1) Dizolvarea și lichidarea patronatului se vor face conform dispozițiilor legale în vigoare.

(2) În cazul dizolvării **ROMDEF**, bunurile rămase în urma lichidării nu pot fi transmise către membrii patronatului, membrii organelor de conducere și nici către alte persoane fizice, ci numai către *i.* organizații non-guvernamentale ce au un scop asemănător cu cel al **ROMDEF** sau *ii.* persoane juridice de drept public.

(3) Atribuirea bunurilor rămase se va face de către Adunarea Generală, cu respectarea următoarelor priorități:

- a)** Unei alte organizații non-guvernamentale care are scop asemănător cu cel al **ROMDEF**;
- b)** Dacă nu a fost identificată nicio astfel de organizație non-guvernamentală cu scop asemănător, bunurile vor fi atribuite unei persoane juridice de drept public.

Capitolul XII

Dispoziții finale

Art.74. (1) Utilizarea denumirii, mărcii și a oricăror elemente de identitate vizuală ale patronatului de către membrii săi este permisă doar cu acordul scris al Consiliului Director.

(2) Această utilizare trebuie să fie asociată exclusiv cu activități conforme cu scopul și valorile patronatului.

Art.75. (1) Neînțelegerile apărute între membrii patronatului sau între membri și organele de conducere se soluționează cu prioritate pe cale amiabilă.

(2) În situația în care nu se poate ajunge la o soluționare amiabilă, litigiile vor fi deferite instanțelor competente potrivit legii.

Art.76. Prezentul Statut se completează cu dispozițiile *Legii nr. 367/2022 privind dialogul social*, precum și cu celelalte reglementări în vigoare aplicabile organizațiilor patronale.