Statutul
ROMDEF – PATRONATUL INDUSTRIEI ROMÂNE DE APĂRARE

Capitolul I
Denumirea, durata şi sediul.
Criteriul de constituire al patronatului

Art.1. (1) ROMDEF este o persoană juridică română de drept privat, autonomă, fără caracter politic şi fără scop patrimonial, constituită din patroni.
(2) ROMDEF este un patronat, non-profit, care va funcţiona potrivit *Legii nr. 367/2022 privind dialogul social* şi a prezentului Statut şi nu va desfăşura activităţi cu caracter politic.
(3) ROMDEF dobândeşte personalitate juridică de la data înscrierii în registrul special al instanţei (în a cărei circumscripţie are sediul) a hotărârii judecătoreşti definitive de admitere a cererii de înscriere.

Art.2. (1) Denumirea organizaţiei patronale este **ROMDEF – PATRONATUL INDUSTRIEI ROMÂNE DE APĂRARE.**
(2) Denumirea va fi utilizată în toate actele, documentele, publicaţiile şi orice înscrisuri care emană de la **ROMDEF,** împreună cu menţionarea sediului şi a codului de identificare fiscală.

Art.3. (1) ROMDEF s-a constituit prin asociere liberă, în conformitate cu dispoziţiile *Legii nr. 367/2022 privind dialogul social*, prin voinţa unanimă a membrilor săi fondatori.
(2) Criteriul de constituire este încadrarea membrilor în ***Sectorul Ordine publică şi apărare naţională,*** conform *Ordinului nr. 2311/2023 privind stabilirea sectoarelor de negociere colectivă,* incluzând şi industriile şi activităţile conexe sau aflate în legătură ori colaborare cu sectorul apărării naţionale.

Art.4. Durata **ROMDEF** este nelimitată.

Art.5. (1) Sediul **ROMDEF** este în **Bucureşti, Strada Anton Pann nr.21, Camera D9, Sector 3.**

(2) Sediul poate fi schimbat prin hotărârea Consiliului Director.

Capitolul II
Scop, valori, obiect de activitate

Art.6. (1) Scopul **ROMDEF** este de a reprezenta, promova şi apăra interesele economice, juridice şi tehnice ale operatorilor economici care activează în industria de apărare naţională, în domeniile cu utilizare dual㠠(civil-militară), în producţia şi serviciile de interes strategic, precum şi în industriile şi

activităţile conexe sau aflate în legătură ori colaborare cu sectorul apărării şi securităţii naţionale. Misiunea sa este de a contribui la consolidarea bazei industriale de apărare a României, la dezvoltarea competitivităţii membrilor săi şi la promovarea dialogului constructiv între mediul economic, instituţiile publice şi structurile internaţionale relevante.

(2) Valorile fundamentale ale **ROMDEF** sunt:

- **a) Transparenţă şi etică profesională** – promovarea unui comportament etic, transparent şi corect, atât în interiorul organizaţiei, cât şi în relaţiile cu partenerii instituţionali; o guvernanţă clară, procese decizionale transparente, comunicare constantă, raportare corectă şi consultări reale, ca piloni ai legitimităţii în dialogul social şi în relaţia cu instituţiile statului şi opinia publică.
- **b) Cooperare şi solidaritate** – susţinerea colaborării între companii, între sectorul civil şi militar, între industrie, mediul academic şi autorităţi; încurajarea dialogului deschis, a schimbului de expertiză şi susţinerea reciprocă între membrii organizaţiei, pentru a consolida industria românească de apărare.
- **c) Inovaţie şi excelenţă tehnologică –** susţinerea progresului tehnologic, a cercetării aplicate şi dezvoltarea de capacităţi industriale moderne; încurajarea adoptării de tehnologii emergente, dezvoltarea de soluţii dual-use şi crearea unui ecosistem competitiv, orientat spre viitor.
- **d) Respectarea legii şi responsabilitate** – asumarea responsabilităţii pentru impactul economic, social şi strategic al activităţilor membrilor şi respectarea principiilor concurenţei loiale; protejarea informaţiilor sensibile, prevenirea comportamentelor neconforme şi promovarea bunelor practici de guvernanţă.
- **e) Promovarea interesului naţional şi a securităţii României** – contribuţia la securitatea naţională, reziliența strategică şi autonomia tehnologică a României; susţinerea dezvoltării industriilor strategice, creşterea capacităţilor de producţie, promovarea exportului şi integrarea României în lanţurile europene de valoare.

Art.7. Obiectul de activitate al **ROMDEF** este compus din:

- **a) Reprezentare şi dialog instituţional:**
  - i. în relaţiile cu autorităţile publice centrale şi locale, precum şi cu organisme internaţionale;
  - ii. în procesul de consultare şi negociere a cadrului legislativ aplicabil industriei de apărare, precum şi elaborarea şi implementarea de politici şi programe menite să sporească reziliența economică şi tehnologică;
  - iii. prin formularea de propuneri, amendamente şi poziţii oficiale în domenii relevante;
  - iv. în asigurarea transparenţei şi a comunicării între membrii **ROMDEF** şi partenerii instituţionali.
  - v. prin promovarea dialogului social şi economic între mediul privat şi autorităţile competente;
  - vi. prin participarea activă la consultări publice şi procese legislative relevante;

b) Consolidarea capacității industriei de apărare:

i. promovarea investițiilor în industrie, tehnologie și infrastructură în scopul creșterii capabilităților de producție și al îmbunătățirii capacității administrative;
ii. facilitarea accesului la finanțări naționale și europene destinate industriei de apărare.
iii. sprijinirea dezvoltării de produse și servicii inovatoare în domeniul apărării și securității naționale;
iv. susținerea participării membrilor la programe naționale și internaționale de cercetare, dezvoltare și inovare;
v. încurajarea formării profesionale continue și a atragerii de tineri specialiști în domeniile tehnice și inginerești;
vi. consolidarea colaborării între mediul economic, științific și instituțiile sectorului apărării;

c) Promovare și vizibilitate:

i. Creșterea recunoașterii publice a rolului jucat de membrii organizației în apărarea națională și în reziliența strategică a țării;
ii. Organizarea de evenimente, conferințe și expoziții pentru prezentarea inovațiilor și capacităților membrilor.

d) Obținerea statutului de organizație patronală reprezentativă

Pe termen mediu și lung, Patronatul își propune obținerea statutului de organizație patronală reprezentativă la nivel național, conform prevederilor art. 79 din Legea dialogului social nr. 367/2022, cu modificările și completările ulterioare. Pentru atingerea acestui obiectiv, vor fi urmărite următoarele direcții:

i. Creșterea numărului de membri și extinderea ariei de acoperire sectorială;
ii. Crearea unei platforme digitale de comunicare și colaborare între membri și parteneri.

Art.8. În vederea atingerii scopului și realizării obiectului său de activitate, **ROMDEF** va desfășura activități precum (enumerarea nu este exhaustivă):

a) Inițierea, dezvoltarea și implementarea de proiecte menite să susțină și să promoveze industria de apărare și sectoarele conexe, inclusiv activități și inițiative în beneficiul industriei naționale și al zonelor aflate în legătură cu aceasta.
b) Încheierea și derularea de parteneriate cu autorități publice naționale, europene și internaționale, universități, institute de cercetare, organizații profesionale, camere de comerț și alte entități relevante pentru dezvoltarea sectorului.
c) Promovarea cooperării cu organizații similare din țară și din străinătate, în vederea schimbului de bune practici, transferului de tehnologie și creării de alianțe strategice la nivel european și internațional.

d) Organizarea, coordonarea şi susţinerea de conferinţe, congrese, colocvii, cursuri, workshop-uri, misiuni economice, târguri şi expoziţii interne şi internaţionale, pentru dezvoltarea profesională, tehnică şi comercială a membrilor.

e) Informarea permanentă a membrilor cu privire la modificări legislative, iniţiative strategice, programe de finanţare, statistici relevante, tendinţe din domeniul apărării şi evoluţii ale cadrului normativ aplicabil.

f) Elaborarea şi promovarea de coduri de conduită, standarde etice şi bune practici în sectorul apărării, precum şi formularea de poziţii comune pentru îmbunătăţirea cadrului de reglementare.

g) Susţinerea cercetării, inovării şi implementării tehnologiilor emergente (inclusiv inteligenţă artificială, robotică, sisteme UAS, materiale avansate, securitate cibernetică şi soluţii dual-use), precum şi facilitarea colaborării între industrie, mediul academic şi instituţiile publice.

h) Promovarea unei culturi organizaţionale bazate pe integritate, responsabilitate, profesionalism şi transparenţă, inclusiv prin iniţierea şi derularea de programe interne de conformitate şi etică.

i) Organizarea de misiuni economice, târguri şi expoziţii interne şi internaţionale, pentru promovarea produselor şi serviciilor membrilor.

j) Participarea la întâlniri, consultări şi procese de dialog social cu autorităţile şi instituţiile publice relevante, în vederea reprezentării intereselor membrilor şi contribuţiei la formularea politicilor publice.

k) Asigurarea, la cerere, a asistării şi reprezentării membrilor în faţa instanţelor de judecată, autorităţilor sau instituţiilor publice, precum şi furnizarea de servicii specifice conform solicitărilor, în limitele legii şi ale normelor de concurenţă.

Capitolul III
Patrimoniul iniţial, mărimea şi compunerea acestuia. Sursele de finanţare

Art.9. (1) Patrimoniul iniţial al **ROMDEF** este în cuantum de **50.000 (cincizeci de mii) RON**, fiind constituit din aporturi în bani ale membrilor care participă la constituirea patronatului.
(2) Aportul fiecărui membru care participă la constituirea organizaţiei patronale la formarea patrimoniului iniţial este în cuantum de **10.000 (zece mii) RON.**

Art.10. (1) Activitatea economico-financiară a organizaţiei patronale se desfăşoară potrivit bugetului propriu de venituri şi cheltuieli, iar gestiunea financiară se va ţine în conformitate cu legislaţia în vigoare.
(2) ROMDEF poate deschide conturi în lei şi în valută la orice bancă din ţară sau străinătate, conform legilor în vigoare.

Art.11. (1) Patrimoniul **ROMDEF** va fi folosit exclusiv în interesul patronatului şi potrivit scopului pentru care au fost înfiinţat patronatul.

(2) ROMDEF poate dobândi, în condiţiile prevăzute de lege, cu titlu gratuit sau oneros, orice fel de bunuri mobile sau imobile necesare în vederea realizării scopului pentru care sunt înfiinţate.
(3) Fondurile băneşti pot fi utilizate şi pentru cheltuieli legate de funcţionarea şi administrarea patronatului.

Art.12. Sursele de finanţare ale **ROMDEF** pot fi:
- **a)** Taxe de înscriere;
- **b)** Cotizaţiile şi/sau contribuţii ale membrilor;
- **c)** Donaţii şi/sau sponsorizări;
- **d)** Alte venituri, realizate potrivit legislaţiei în vigoare.

Art.13. (1) Veniturile şi bunurile **ROMDEF** sunt destinate realizării scopului pentru care a fost înfiinţat patronatul şi nu pot fi repartizate membrilor **ROMDEF.**
(2) Controlul activităţii financiare a **ROMDEF** se va realiza printr-o comisie de cenzori, conform prezentului statut şi a legislaţiei în vigoare.

Art.14 – Raportarea financiară anuală
(1) Consiliul Director are obligaţia de a întocmi şi prezenta anual, în cadrul Adunării Generale, un raport financiar detaliat privind veniturile şi cheltuielile **ROMDEF**, execuţia bugetară şi utilizarea patrimoniului, aferente exerciţiului financiar încheiat.
(2) Raportul financiar va fi transmis tuturor membrilor **ROMDEF**, prin mijloace electronice, cu cel puţin 10 zile calendaristice înainte de data Adunării Generale.
(3) Membrii au dreptul să formuleze observaţii sau solicitări de clarificări cu privire la raportul financiar, care vor fi discutate şi consemnate în procesul-verbal al Adunării Generale.
(4) Publicarea şi transmiterea raportului financiar către membri reprezintă o condiţie pentru validarea execuţiei bugetare şi descărcarea de gestiune a Consiliului Director pentru anul respectiv.

Capitolul IV
Dobândirea şi pierderea calităţii de membru
Drepturile şi obligaţiile membrilor

Secţiunea 1 – Dobândirea şi pierderea calităţii de membru

Art.15. (1) ROMDEF are două categorii de membri: membri fondatori şi membri asociaţi.
(2) Calitatea de membru fondator aparţine exclusiv persoanelor juridice de drept privat care au participat la înfiinţarea **ROMDEF** şi sunt enumerate în procesul-verbal de constituire al patronatului.
(3) Calitatea de membru asociat aparţine persoanelor juridice de drept privat care întrunesc condiţiile prevăzute de prezentul Statut şi care aderă la ROMDEF după momentul înfiinţării patronatului. Aderarea se face în baza aprobării de către Consiliul Director, în urma unei cereri formulate conform art.17 de mai jos.
(4) Membrii **ROMDEF** (atât cei fondatori, cât şi cei asociaţi) trebuie:

i. să activeze în sectorul apărării naţionale din România şi/sau în industrii conexe ori

ii. să desfăşoare activităţi conexe sau să se afle în legătură sau colaborare cu sectorul apărării naţionale; legătura ori colaborarea cu sectorul apărării naţionale, inclusiv producerea/livrarea de bunuri ori prestarea anumitor servicii necesare în sectorul apărării, trebuie să fie preexistentă aderării la ROMDEF şi trebuie să fie dovedită prin mijloace scrise.

(5) Cu titlu exemplificativ, următoarele categorii de persoane juridice au vocaţia de a deveni membri **ROMDEF**:

- **a)** Producători de bunuri, tehnologii emergente sau servicii cu aplicabilitate atât în mediul civil, cât şi militar;
- **b)** Companii care produc echipamente, componente sau materiale dedicate nevoilor din domeniul apărării, ordinii publice sau securităţii naţionale;
- **c)** Companii, precum companii de construcţii, energie sau de telecomunicaţii, ale căror activităţi sunt esenţiale pentru funcţionarea infrastructurii critice naţionale, siguranţa publică sau autonomia strategică a României;
- **d)** companii din alte domenii, precum cele care activează în domeniul medicinii operaţionale sau în domeniul alimentar sau textil, care furnizează servicii sau produc echipamente sau hrană pentru efectivele militare.

(6) Membrii fondatori ai **ROMDEF** au calitatea de membri de drept ai Grupului Consultativ.

Art.16. (1) Suplimentar faţă de cele menţionate la **art.15**, pentru a fi membru în **ROMDEF,** o persoană juridică de drept privat trebuie să îndeplinească şi următoarele condiţii:

- **a)** Să fie înfiinţată în mod legal şi să aibă calitatea de "patron" în înţelesul *Legii nr. 367/2022 privind dialogul* social, inclusiv calitatea de angajator;
- **b)** Să se oblige să respecte Statutul **ROMDEF** şi orice alte documente interne ce vor fi aduse la cunoştinţă, sub rezerva legalităţii acestora;
- **c)** Să se oblige să contribuie, inclusiv financiar, la atingerea scopului declarat al **ROMDEF** şi la realizarea obiectului de activitate al **ROMDEF;**
- **d)** Să transmită către **ROMDEF** toate documentele necesare, potrivit legislaţiei în vigoare, pentru a deveni membru într-un patronat;
- **e)** Să-şi desemneze un reprezentant persoană fizică în patronat, în vederea exercitării drepturilor şi îndeplinirii obligaţiilor asumate.

Art.17 (1) Cererea de aderare ca membru în ROMDEF va fi transmisă pe adresa oficială de e-mail a patronatului, în atenţia Consiliului Director. Consiliul Director analizează cererea şi decide admiterea sau respingerea acesteia, cu respectarea condiţiilor prevăzute la art.15-16.

(2) Solicitanţii calităţii de membru asociat în **ROMDEF** vor completa şi vor semna cererea de aderare, care va cuprinde cel puţin:

- **a)** Datele de identificare şi de contact ale persoanei juridice care doreşte să devină membru;
- **b)** Datele de identificare şi de contact ale persoanei fizice care va reprezenta persoana juridică în cadrul patronatului;
- **c)** Adresa de e-mail a reprezentantului în patronat, care va fi folosită pentru orice fel de convocări, comunicări şi notificări transmise de şi către patronat;

d) Angajamentul de a respecta Statutul **ROMDEF** şi orice alte documente interne ce le vor fi aduse la cunoştinţă şi de a contribui, inclusiv financiar, la atingerea scopului declarat şi la realizarea obiectului de activitate al **ROMDEF**;

e) Detalii referitoare la activitatea în sectorul apărării naţionale din România şi/sau în industrii conexe ori desfăşurarea de activităţi conexe ori aflate în legătură sau colaborare cu sectorul apărării naţionale şi dovezile ataşate în acest sens;

f) Semnătura reprezentantului/reprezentanţilor legal(i) al/ai persoanei juridice care doreşte să devină membru;

g) Începând cu data de 1 ianuarie 2027, o recomandare scrisă din partea unui membru ROMDEF existent, care confirmă cunoaşterea activităţii solicitantului şi susţine admiterea acestuia în ROMDEF.

(3) Consiliul Director are obligaţia de a analiza cererea de aderare şi de a adopta o decizie motivată de admitere sau respingere în termen de cel mult 45 de zile calendaristice de la data primirii acesteia.

(4) Decizia Consiliului Director privind admiterea sau respingerea cererii va fi adusă la cunoştinţa Adunării Generale şi a tuturor membrilor ROMDEF, prin mijloace electronice, în termen de maximum 10 zile calendaristice de la adoptare.

(5) Decizia Consiliului Director privind admiterea sau respingerea cererii va fi comunicată în scris solicitantului în termen de maximum 10 zile calendaristice de la adoptarea acesteia.

(6) Orice membru ROMDEF poate contesta decizia de admitere a unui nou membru în faţa Adunării Generale, în termen de 30 de zile calendaristice de la comunicarea acesteia potrivit alin.(4). Contestaţia se soluţionează de Adunarea Generală la prima şedinţă şi poate conduce la anularea admiterii, cu efect numai pentru viitor.

Art.18. (1) Decizia asupra acordării calităţii de membru al ROMDEF este luată de Consiliul Director, sub rezerva dreptului de contestare prevăzut la art.17 alin.(6).

(2) În cazul în care Consiliul Director consideră că solicitantul nu îndeplineşte condiţiile necesare pentru a fi membru al ROMDEF sau nu a transmis toate documentele necesare pentru aderarea la patronat, solicitantului i se vor comunica, în scris, motivele pentru care ROMDEF intenţionează să respingă cererea de aderare. Înainte de adoptarea deciziei de respingere, solicitantului i se va acorda posibilitatea de a-şi expune punctul de vedere cu privire la motivele invocate.

Art.19. (1) Calitatea de membru al patronatului poate înceta prin următoarele modalităţi:

a) *Retragerea* l*a cerere,* care este la latitudinea fiecărui membru şi care se materializează printr-o notificare scrisă ce se transmite pe adresa oficială de e-mail a **ROMDEF**, în atenţia Consiliului Director. Cererea de retragere trebuie transmisă cu cel puţin 60 de zile calendaristice înainte de a-şi produce efectele.

b) *Excluderea de către Adunarea Generală*, pe baza propunerii Consiliului Director, cu acordarea unui termen de preaviz de cel puţin 30 de zile calendaristice şi cu acordarea posibilităţii de a-şi expune punctul de vedere în legătură cu faptele imputate, pentru următoarele motive:

i. Constatarea de către organele de conducere a faptului că membrul nu mai îndeplineşte condiţiile necesare pentru a fi membru în **ROMDEF** sau că nu mai funcţionează legal ori că a intrat în faliment;
ii. Încălcarea sau nerespectarea prevederilor legale, a actelor constitutive ale **ROMDEF** sau a oricăror regulamente, proceduri, politici, coduri sau documente interne, inclusiv hotărâri ale organelor de conducere ale **ROMDEF**, care au fost aduse la cunoştinţa membrilor şi care sunt conforme prevederilor legale în vigoare;
iii. Cauzarea de daune materiale sau morale **ROMDEF** prin activitatea desfăşurată, direct sau indirect, inclusiv prin luări de poziţie publice neautorizate sau prin orice alte mijloace care pot dăuna imaginii sau reputaţiei **ROMDEF**;
iv. Împiedicarea sau îngreunarea repetată a desfăşurării activităţii **ROMDEF**.
v. Situaţia în care persoana juridică membră a **ROMDEF** şi/sau persoanele fizice care fac parte din conducerea acesteia sunt condamnate definitiv pentru infracţiuni de corupţie, infracţiuni de serviciu, infracţiuni economico-financiare ori alte infracţiuni care pot aduce atingere reputaţiei **ROMDEF**; până la pronunţarea unei hotărâri judecătoreşti definitive, în cazul în care persoana juridică membră şi/sau conducerea acesteia se află în curs de urmărire penală ori judecată pentru astfel de infracţiuni, Adunarea Generală poate decide, în funcţie de gravitatea acuzaţiilor şi impactul asupra imaginii **ROMDEF**, fie suspendarea temporară a calităţii de membru, fie menţinerea calităţii de membru până la soluţionarea definitivă a cauzei.

c) *Excludere pentru neplata cotizaţiei* datorate **ROMDEF**, cu respectarea procedurii prevăzute la **art.27 (1)** din prezentul Statut.

(2) Membrii suspendaţi nu pot exercita dreptul de vot, nu pot fi aleşi în organele de conducere şi nu beneficiază de serviciile şi facilităţile patronatului pe durata suspendării.
(3) Persoanele care îşi pierd calitatea de membru **ROMDEF** nu au niciun drept să revendice o parte sau părţi din patrimoniul sau veniturile patronatului şi nici dreptul de a ridica pretenţii asupra taxelor de înscriere, cotizaţiilor sau altor contribuţii băneşti sau materiale plătite sau efectuate către patronat.

Art.20 – Membrii de onoare
(1) ROMDEF poate acorda titlul de „membru de onoare" unor personalităţi ale vieţii publice, academice sau profesionale, care au contribuit semnificativ la dezvoltarea industriei de apărare sau la promovarea intereselor strategice ale României.
(2) Membrii de onoare sunt desemnaţi prin hotărârea Adunării Generale, la propunerea Consiliului Director.
(3) Membrii de onoare nu au drept de vot şi nu sunt obligaţi la plata cotizaţiei, dar pot participa la activităţile şi evenimentele organizate de **ROMDEF**.

Art.21. (1) ROMDEF poate coopta, în calitate de parteneri afiliaţi, şi alte entităţi juridice, precum asociaţii şi fundaţii constituite conform Ordonanţei 26/2000, institute de cercetare, instituţii de

învăţământ, instituţii de finanţare sau orice fel de alte entităţi care intenţionează să sprijine scopul patronatului, contribuind prin expertiză analitică, cercetare aplicată şi formularea de politici publice la consolidarea ecosistemului industrial şi strategic naţional.
(2) Partenerii afiliaţi au rol strict consultativ pentru organele de conducere ale patronatului şi nu sunt membri ai **ROMDEF.**
(3) Cooptarea lor se face în baza aprobării de către Adunarea Generală, având la bază o cerere scrisă motivată a entităţii respective. Cererea va fi transmisă pe adresa oficială de e-mail a patronatului, în atenţia Consiliului Director. Consiliul Director va analiza cererea şi ulterior o va supune votului Adunării Generale, cu propunere de admitere sau respingere.
(4) Partenerii afiliaţi pot participa la activităţile şi acţiunile desfăşurate de patronat şi pot fi invitaţi la şedinţele organelor de conducere sau ale comisiilor ori grupurilor de lucru înfiinţate în cadrul patronatului, având rol consultativ, dar nu au drept de vot în cadrul **ROMDEF** şi nu sunt obligaţi la plata cotizaţiei.
(5) Partenerii afiliaţi pot contribui voluntar la finanţarea activităţilor patronatului, prin donaţii, sponsorizări sau alte forme permise de lege.
(6) Calitatea de partener afiliat poate înceta în condiţiile menţionate la art.**19 alin.(1) lit. a) şi b)** de mai sus.

Art.22. (1) ROMDEF va ţine evidenţa membrilor săi şi a partenerilor afiliaţi.
(2) Evidenţa membrilor şi a partenerilor afiliaţi va fi actualizată în mod periodic pentru a reflecta situaţia celor care au aderat pe parcurs şi a celor care au ieşit din patronat.
(3) Membrii Consiliului Director nu pot face parte, concomitent, din Comisia de Cenzori.
(4) Membrii organelor de conducere nu pot participa la deliberări şi decizii care le afectează direct interesele personale sau pe cele ale companiilor pe care le reprezintă.
(5) În caz de conflict de interese, persoana vizată are obligaţia de a-l declara şi de a se abţine de la vot.
(6) Constatarea unei situaţii de incompatibilitate atrage revocarea mandatului, prin hotărârea Adunării Generale.

Secţiunea 2 – Drepturile şi obligaţiile membrilor

Art.23. (1) Membrii **ROMDEF** au următoarele drepturi:

- **a)** Să participe şi să voteze în Adunarea Generală;
- **b)** Să propună şi să voteze persoane în Consiliul Director;
- **c)** Să propună şi să voteze membrii Comisiei de Cenzori a **ROMDEF**;
- **d)** Să participe la activităţile şi acţiunile desfăşurate de **ROMDEF**;
- **e)** Să propună acţiuni sau proiecte noi, în conformitate cu scopul şi obiectul de activitate al **ROMDEF**;
- **f)** Să propună, motivat, cooptarea de noi membri sau excluderea unor membri ai **ROMDEF**;
- **g)** Să propună modificări ale Statutului **ROMDEF**;
- **h)** Să fie informaţi periodic cu privire la acţiunile derulate de **ROMDEF**;

i) Să fie informaţi în prealabil cu privire la declaraţiile publice şi/sau comunicatele de presă pe care urmează să le facă reprezentanţii **ROMDEF**;
j) Să se retragă din **ROMDEF**;
k) Orice alte drepturi prevăzute de lege sau de prezentul Statut.

Art.24. Membrii **ROMDEF** au următoarele obligaţii:
a) Să plătească orice cotizaţii, taxe sau alte contribuţii datorate în cuantumul, la termenele şi în condiţiile stabilite prin prezentul Statut sau prin hotărârea organelor de conducere ale **ROMDEF**;
b) Să participe la adunările şi/sau întrunirile organizate de către **ROMDEF**;
c) Să susţină interesele şi activităţile **ROMDEF** şi să nu întreprindă nimic prin care ar putea afecta scopul sau prestigiul acesteia;
d) Să nu folosească bunurile patronatului în scopuri personale sau contrare hotărârilor sau deciziilor organelor de conducere;
e) Să se abţină de la orice fel de declaraţii sau acţiuni publice care ar putea prejudicia în vreun fel imaginea sau reputaţia **ROMDEF**;
f) Să nu iniţieze şi să nu se implice în acţiuni care ar putea implica din punct de vedere juridic patronatul, fără împuternicire în acest sens din partea Adunării Generale sau, după caz, a Consiliului Director;
g) Să respecte legislaţia în vigoare, actele constitutive ale patronatului, precum şi orice alte regulamente, proceduri, politici, coduri sau documente interne ce le vor fi aduse la cunoştinţă;
h) Să respecte hotărârile organelor de conducere, adoptate potrivit prevederilor legale şi ale prezentului Statut;
i) Să nu poarte în cadrul şedinţelor, întâlnirilor sau activităţilor organizate de **ROMDEF** niciun fel de discuţii referitoare la înţelegeri anticoncurenţiale sau practici concertate care pot restrânge, împiedica sau denatura concurenţa;
j) Să nu realizeze niciun fel de înţelegeri anticoncurenţiale în calitatea lor de membri ai **ROMDEF**, efectuând, în acest sens, toate demersurile, individuale sau prin intermediul **ROMDEF**, pentru identificarea şi stoparea oricăror iniţiative ori acţiuni ce ar putea constitui un risc de natură anticoncurenţială;
k) Să nu prezinte şi să nu schimbe în cadrul şedinţelor, întâlnirilor sau activităţilor organizate de **ROMDEF** niciun fel de informaţii sensibile din punct de vedere concurenţial;
l) Orice alte obligaţii prevăzute în lege sau în prezentul Statut.

Art.25. (1) Obligaţiile prevăzute la **art.24 alin.c)-l)** de mai sus le revin şi partenerilor afiliaţi.
(2) Atât membrii **ROMDEF**, cât şi partenerii afiliaţi sunt răspunzători, sub toate formele pe care le îmbracă răspunderea, pentru daunele produse patronatului prin fapta lor, în cazul neîndeplinirii uneia sau mai multor obligaţii prevăzute în lege, în actele constitutive ale patronatului sau în orice alte regulamente, proceduri, politici, coduri sau documente interne, inclusiv hotărâri ale organelor de conducere care au fost aduse la cunoştinţă şi care sunt conforme cu prevederile legale în vigoare.

Capitolul V
Cotizaţiile membrilor

Art.26. (1) Toţi membrii **ROMDEF** plătesc anual cotizaţie, la termenul/termenele stabilit(e) de Adunarea Generală.
(2) Cuantumul cotizaţiei membrilor ROMDEF va fi stabilit anual de către Adunarea Generală, la propunerea Consiliului Director, pe baza unui sistem de praguri valorice raportate la ultima cifră de afaceri, astfel cum este aceasta menţionată în ultima situaţie financiară anuală transmisă către instituţiile/autorităţile competente şi publicată de aceste instituţii/autorităţi.
(3) Încadrarea fiecărui membru ROMDEF în pragul valoric corespunzător se realizează de către persoana sau structura competentă potrivit procedurii interne aprobate de Consiliul Director, în conformitate cu nivelul cotizaţiei stabilite de Adunarea Generală, prin raportare la situaţia financiară anuală prevăzută la alin. (2) şi cu respectarea prevederilor statutare referitoare la admiterea membrilor.
(4) Membrii nou-înfiinţaţi care, la data stabilirii cotizaţiei, nu au încheiat un exerciţiu financiar complet şi nu au depus situaţiile financiare anuale aferente, datorează cotizaţia corespunzătoare celui mai mic prag valoric. Începând cu primul an în care sunt publice situaţiile financiare aferente unui exerciţiu financiar complet, încadrarea acestora în pragul de cotizaţie va fi reevaluată.
(5) Plata cotizaţiei se va face prin transfer bancar, echivalentul în lei al sumei de la data plăţii, la cursul de schimb anunţat de BNR pentru ziua respectivă.

Art.27. (1) Neplata cotizaţiei datorate **ROMDEF** se poate sancţiona cu excluderea din patronat, cu respectarea procedurii din prezentul articol şi cu acordarea dreptului de a-şi expune punctul de vedere în legătură cu fapta imputată.
(2) Membrilor care nu şi-au plătit cotizaţia li se va transmite o notificare scrisă prin care li se va pune în vedere să plătească cotizaţia restantă în termen de maximum 90 de zile calendaristice de la data primirii notificării. Notificarea poate fi transmisă membrilor şi pe adresa de e-mail comunicată de aceştia.
(3) Dacă membrul respectiv nu plăteşte cotizaţia restantă în termenul de maximum 90 de zile calendaristice de la data primirii notificării, acesta poate fi exclus din **ROMDEF** de către Adunarea Generală.
(4) Dacă, după expirarea termenului de 90 de zile de la notificare, membrul nu îşi achită obligaţiile restante, acesta va fi **suspendat temporar** din drepturile conferite de calitatea de membru (inclusiv drept de vot în Adunarea Generală şi dreptul de a fi ales în organele de conducere), până la plata integrală a cotizaţiei.
(5) Suspendarea temporară nu exonerează membrul de obligaţia de plată şi nu poate depăşi o perioadă de 6 luni.
(6) Dacă, după expirarea perioadei de suspendare, membrul nu şi-a îndeplinit obligaţiile de plată, Consiliul Director va propune Adunării Generale **excluderea** acestuia din **ROMDEF**.

Capitolul VI
Organele de conducere

Art.28. Organele de conducere ale organizaţiei patronale sunt următoarele:

- **a)** Adunarea Generală;
- **b)** Consiliul Director.

Secţiunea 1 - Adunarea Generală

Art.29. Adunarea Generală este organul de conducere al organizaţiei patronale şi este constituită din totalitatea membrilor **ROMDEF.**

Art.30. (1) Fiecare membru fondator şi asociat are dreptul la un vot în Adunarea Generală.
(2) Dreptul de vot poate fi exercitat în cadrul Adunării Generale doar dacă, la data întrunirii Adunării Generale respective, membrul nu are restanţe la plata cotizaţiei.
(3) Niciun membru, împreună cu persoanele juridice afiliate acestuia potrivit alin.(4), nu poate deţine sau exercita, direct sau indirect, mai mult de 15% din totalul voturilor exercitabile în Adunarea Generală, indiferent de cotizaţia plătită de fiecare dintre acestea.
(4) Sunt considerate persoane juridice afiliate, în sensul prezentului articol, entităţile care se află, direct sau indirect, sub controlul comun al aceleiaşi persoane fizice sau juridice.
Art.31. Adunarea Generală are următoarele atribuţii:

- **a)** Aprobă strategia generală şi planul anual de activitate al **ROMDEF;**
- **b)** Aprobă bugetul de venituri şi cheltuieli al **ROMDEF**, precum şi bilanţul contabil pentru exerciţiul financiar al anului care s-a încheiat;
- **c)** Alege şi revocă membrii Consiliului Director, inclusiv Preşedintele;
- **d)** Alege şi revocă membrii Comisiei de Cenzori;
- **e)** Este informată de către Consiliul Director cu privire la admiterea de noi membri, soluţionează contestaţiile formulate potrivit art.17 alin.(6) şi decide, la propunerea Consiliului Director sau a cel puţin 2 membri, excluderea membrilor ROMDEF;
- **f)** Decide modificarea Statutului, cu excepţia schimbării sediului, care este decisă de Consiliul Director;
- **g)** Decide cu privire la afilierea la o organizaţie patronală de rang superior;
- **h)** Decide cu privire la afilierea, asocierea sau încheierea de parteneriate cu alte organizaţii non-guvernamentale ori organisme similare europene şi/sau internaţionale;
- **i)** Stabileşte şi/sau modifică penalităţile datorate de membrii **ROMDEF** care întârzie cu plata cotizaţiei sau a celorlalte obligaţii financiare către patronat;
- **j)** Poate decide reorganizarea ori dizolvarea şi lichidarea patronatului;
- **k)** Orice alte atribuţii prevăzute în lege sau în prezentul Statut.

Art.32. (1) Adunarea Generală se va întruni de câte ori va fi necesar, însă cel puţin o dată pe an.

(2) Adunarea Generală se poate întruni fie *i.* la sediul **ROMDEF** sau la orice altă locaţie menţionată în cuprinsul convocatorului fie *ii.* şedinţa poate avea loc prin mijloace electronice de comunicare directă la distanţă fie *iii.*în format mixt (atât la sediu sau în altă locaţie, cât şi online).
(3) Adunarea Generală este convocată de Preşedintele **ROMDEF**, în baza propunerii Consiliului Director. În cazuri excepţionale, Adunarea Generală poate fi convocată şi de cel puţin 2 dintre membrii ROMDEF.
(4) Convocarea Adunării Generale se face pe calea corespondenţei electronice (pe e-mail). Convocatorul se va transmite la adresele de e-mail comunicate de către membrii, cu cel puţin 5 zile calendaristice înainte de data şedinţei.
(5) În convocator se vor menţiona data şi ora şedinţei, ordinea de zi, precum şi locaţia în care se va desfăşura şedinţa sau faptul că aceasta se va desfăşura online ori în format mixt. Atunci când este posibil, odată cu actul de convocare se vor trimite şi materialele ce vor fi supuse analizei şi aprobării Adunării Generale.
(6) În cazuri urgente, Adunarea Generală poate fi convocată cu cel puţin 2 zile calendaristice înainte de data şedinţei. În acest caz, în cuprinsul convocatorului se va menţiona cauza care a determinat scurtarea termenului.

Art.33. (1) Adunarea Generală este condusă de Preşedinte, sau, în lipsa acestuia, de către unul dintre cei 2 (doi) Vicepreşedinţi.
(2) Modalitatea de votare va fi votare deschisă.
(3) La începutul fiecărei şedinţe, Adunarea Generală desemnează un Secretariat Tehnic format din trei persoane: a) două persoane desemnate dintre reprezentanţii membrilor ROMDEF care participă la şedinţă; b) Directorul Executiv sau, dacă activitatea acestuia este asigurată de o persoană juridică, persoana fizică desemnată de aceasta.
(4) Secretariatul Tehnic asigură consemnarea şedinţei; procesul-verbal se semnează de toţi cei trei membri ai Secretariatului Tehnic.
(5) La procesul-verbal se anexează lista de prezenţă şi documentele care atestă participarea online.
(6) Hotărârile Adunării Generale, redactate pe baza şi în conformitate cu procesul-verbal al şedinţei, se semnează de Preşedintele ROMDEF sau, în lipsa acestuia, de un alt membru al Consiliului Director, desemnat de către Adunarea Generală.
(7) Documentele pot fi semnate şi cu semnătură electronică extinsă, în cazul în care toţi semnatarii deţin semnătură electronică extinsă.

Art.34. (1) Pentru ca Adunarea Generală să fie legal constituită şi să se întrunească cvorumul, este necesar ca la prima convocare să participe cel puţin jumătate+1 din numărul total al membrilor.
(2) Dacă este întrunit cvorumul, hotărârile Adunării Generale, inclusiv cele referitoare la modificarea Statutului, se adoptă cu majoritatea simplă a voturilor exprimate de membrii care participă la şedinţă. Abţinerile nu vor fi luate în calcul.
(3) Prin excepţie de la alin.(2), hotărârile referitoare la fuziunea/divizarea/transformarea patronatului ori la dizolvarea şi lichidarea patronatului se adoptă cu minimum 2/3 din totalitatea voturilor membrilor patronatului.

Art.35. (1) Dacă la data şi ora stabilită în convocatorul şedinţei, nu este întrunit cvorumul necesar pentru ca şedinţa Adunării Generale să se poată ţină în mod valabil, se va menţiona acest aspect în procesul-verbal de şedinţă.
(2) O a doua şedinţă, cu aceeaşi ordine de zi, va avea loc în termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la data primei şedinţe, dar nu mai devreme de 2 (două) ore de la ora specificată în convocator pentru începerea primei şedinţe, dacă acest lucru este menţionat expres în convocatorul iniţial; în lipsa unei asemenea menţiuni, termenul minim rămâne de 48 de ore.
(3) La cea de-a doua convocare, Adunarea Generală este legal constituită indiferent de numărul membrilor prezenţi. Se vor aplica aceleaşi reguli de vot ca cele de la art.34 alin.(2) şi (3) de mai sus.

Art.36. (1) Votul în Adunarea Generală se poate exprima şi prin intermediul unui alt membru al patronatului, căruia i s-a dat o împuternicire scrisă în acest sens.
(2) Împuternicirea trebuie să fie emisă de organele de conducere ori de reprezentantul legal al membrului care nu poate participa la şedinţă şi trebuie prezentată celorlalţi membri, la începutul şedinţei.
(3) Cei care îşi exprimă votul în această modalitate sunt incluşi la calcularea cvorumului necesar pentru ca Adunarea Generală să poată adopta hotărâri în mod valabil.

Art.37. Hotărârile luate de Adunarea Generală, în limitele legii şi ale Statutului, sunt obligatorii şi pentru membrii care nu au luat parte la Adunarea Generală sau au votat împotrivă.

Art.37[1] (1) Prin excepţie de la procedura de convocare şi şedinţă prevăzută la art.32-36, Adunarea Generală poate adopta, fără întrunire, hotărâri privind: (a) soluţionarea contestaţiilor formulate împotriva deciziilor de admitere a unor noi membri adoptate de Consiliul Director conform art.17; (b) aprobarea unor rectificări bugetare de până la 10% din bugetul aprobat; (c) alte chestiuni stabilite de Consiliul Director ca nefiind de natură să afecteze substanţial interesele membrilor.

(2) Consiliul Director transmite tuturor membrilor, pe e-mail, proiectul de hotărâre şi un termen de minimum 10 zile calendaristice pentru exprimarea votului (pentru/împotrivă/abţinere) sau a unei cereri motivate de convocare a unei şedinţe.

(3) Dacă, în termenul stabilit, cel puţin 1/5 din numărul membrilor solicită convocarea unei şedinţe, procedura scrisă se suspendă, iar chestiunea va fi supusă dezbaterii într-o şedinţă a Adunării Generale, convocată conform art.32.

(4) În lipsa unei astfel de cereri, hotărârea se consideră adoptată dacă a întrunit majoritatea simplă a voturilor exprimate de membrii care au votat, cu respectarea condiţiilor de cvorum de la art.34 alin.(1), calculat prin raportare la numărul membrilor care au votat.

Secţiunea 2 – Consiliul Director

Art.38. Consiliul Director este organul executiv de conducere şi asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale şi conducerea administrativă a patronatului.

Art.39. (1) Consiliul Director este alcătuit din 5 (cinci) membri, care sunt aleşi pe funcţii de Adunarea Generală. Consiliul Director are următoarea structură:

- **a)** 1 Preşedinte;
- **b)** 2 Vicepreşedinţi;
- **c)** Secretar General;
- **d)** Membru simplu.

(2) Numărul membrilor Consiliului Director poate creşte până la 9 (nouă), prin hotărârea Adunării Generale, în funcţie de mărimea Patronatului, după cum urmează: la 7 (şapte) membri, atunci când ROMDEF are cel puţin 30 de membri cu drept de vot; la 9 (nouă) membri, atunci când ROMDEF are cel puţin 60 de membri cu drept de vot.

(3) Adunarea Generală care aprobă creşterea numărului de membri ai Consiliului Director va decide, în aceeaşi şedinţă sau în cel mult 90 de zile, organizarea alegerilor pentru ocuparea noilor poziţii vacante ale Consiliului Director.

Art.40. (1) Pot fi membri ai Consiliului Director doar reprezentanţi ai persoanelor juridice propuse de membrii **ROMDEF.** Fiecare membru **ROMDEF** are dreptul să propună un singur reprezentant al unei singure persoane juridice pentru a fi membru în Consiliul Director.
(2) Nu pot face parte din Consiliul Director două sau mai multe persoane fizice propuse de acelaşi membru.
(3) Fiecare membru în Consiliul Director are dreptul la un vot.

Art.41. (1) Mandatul membrilor în Consiliul Director este de 2 ani. Ulterior primului mandat, termenul va fi calculat de la data alegerii de către Adunarea Generală.
(2) Alegerea noului Consiliu Director se va face cu cel puţin 60 de zile calendaristice înaintea expirării mandatului membrilor Consiliului Director în funcţie.
(3) Membrii Consiliului Director pot fi realeşi.

Art.42. Consiliul Director are următoarele atribuţii:

- **a)** Implementează hotărârile luate de Adunarea Generală;
- **b)** Elaborează strategia generală şi planul anual de activitate al **ROMDEF** şi le supune aprobării Adunării Generale;
- **c)** Prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, executarea bugetului de venituri şi cheltuieli şi bilanţul contabil şi le supune aprobării Adunării Generale;
- **d)** Întocmeşte proiectul bugetului de venituri şi cheltuieli pentru anul următor şi îl supune aprobării Adunării Generale;
- **e)** Hotărăşte schimbarea sediului patronatului;
- **f)** Decide admiterea membrilor ROMDEF, informând Adunarea Generală cu privire la aceasta;
- **g)** Propune Adunării Generale excluderea membrilor;
- **h)** Iniţiază programe şi acţiuni, în concordanţă cu scopul **ROMDEF** şi planul anual aprobat de Adunarea Generală;
- **i)** Decide încheierea sau încetarea contractelor patronatului;
- **j)** Realizează actele de administrare a patrimoniului, urmărind îndeplinirea scopului **ROMDEF**;
- **k)** Poate decide înfiinţarea de Grupuri de lucru temporare;

l) Desemnează şi înlocuieşte membrii din Grupul Consultativ (Advisory Group);
m) Poate aproba o structură executivă în cadrul patronatului;
n) Poate desemna şi înlocui un Director Executiv, căruia îi va stabili durata mandatului, atribuţiile şi limitele mandatului şi căruia îi poate delega dreptul de reprezentare a patronatului;
o) Hotărăşte cu privire la angajarea de personal, precum şi contractarea anumitor colaboratori;
p) Aprobă şi modifică organigrama, politica de personal a patronatului şi grila de salarizare a angajaţilor;
q) Organizează şi conduce activitatea patronatului între şedinţele Adunării Generale şi monitorizează proiectele şi activităţile curente;
r) Desemnează coordonatorii Comisiilor Tehnice şi Comisiilor Transversale.
s) Informează Adunarea Generală cu privire la toate acţiunile şi măsurile întreprinse între şedinţele acesteia;
t) Urmăreşte, supraveghează şi controlează aplicarea şi respectarea prevederilor legale, ale actelor constitutive şi ale oricăror alte regulamente, proceduri, politici, coduri sau documente interne, inclusiv hotărâri ale organelor de conducere ale patronatul;
u) Îndeplineşte orice alte atribuţii prevăzute de lege, în prezentul Statut sau care sunt stabilite în sarcina Consiliului Director de Adunarea Generală.

Art.43. (1) Consiliul Director se întruneşte ori de câte ori este necesar, însă cel puţin de 4 (patru) ori pe an.
(2) Consiliul Director se poate întruni fie *i.* la sediul **ROMDEF** sau la orice altă locaţie menţionată în cuprinsul convocatorului fie *ii.* şedinţa poate avea loc prin mijloace electronice de comunicare directă la distanţă fie *iii.*în format mixt (atât la sediu sau în altă locaţie, cât şi online).
(3) Consiliul Director este convocat, ca regulă, de Preşedinte. În situaţii excepţionale, cu acordul Preşedintelui sau în situaţii de incapacitate a acestuia, Consiliul Director poate fi convocat şi de către unul dintre Vicepreşedinţi.
(4) Convocarea Consiliului Director se face pe calea corespondenţei electronice (pe e-mail), cu cel puţin 3 zile calendaristice înainte de data şedinţei, prin grija Secretarului General.
(5) În convocator se vor menţiona data şi ora şedinţei, ordinea de zi, precum şi locaţia în care se va desfăşura şedinţa sau faptul că aceasta se va desfăşura online sau în format mixt. Atunci când este posibil, odată cu actul de convocare se vor trimite şi materialele ce vor fi supuse analizei şi aprobării Consiliului Director.

Art.44. (1) Şedinţa Consiliului Director este condusă de Preşedintele sau, în lipsa acestuia, de către unul dintre Vicepreşedinţi sau de Secretarul General, în situaţiile de absenţă a Preşedintelui şi a Vicepreşedinţilor.
(2) Modalitatea de votare va fi votare deschisă.
(3) Secretarul General sau, în lipsa acestuia, un secretar de şedinţă desemnat la începutul întâlnirii, întocmeşte procesul-verbal şi redactează hotărârea Consiliului Director.
(4) Secretarul General asigură consemnarea şedinţei, a propunerilor supuse votului, a voturilor exprimate şi a hotărârilor adoptate.

(5) Procesul-verbal se semnează de toți membrii Consiliului Director care participă la ședință.
(6) Hotărârile Consiliului Director, redactate pe baza și în conformitate cu procesul-verbal al ședinței, se semnează de Președintele ROMDEF sau, în lipsa acestuia, de un alt membru al Consiliului Director, desemnat prin consensul membrilor Consiliului Director.
(7) Documentele pot fi semnate și cu semnătură electronică extinsă, în cazul în care toți semnatarii dețin semnătură electronică extinsă.

Art.45. (1) Consiliul Director lucrează valabil în prezența a minimum 2/3 dintre membrii săi. Hotărârile se adoptă cu majoritate absolută.
(2) Dacă la data și ora stabilită în convocatorul ședinței, nu este întrunit cvorumul necesar pentru ca ședința Consiliului Director să se poată ține în mod valabil, se va menționa acest aspect în procesul-verbal de ședință.
(3) O a doua ședință, cu aceeași ordine de zi, va avea loc în termen de cel mult 7 zile calendaristice de la data primei ședințe, dar nu mai devreme de 48 de ore de la ora specificată în convocator pentru începerea primei ședințe.
(4) La cea de-a doua convocare, se vor aplica aceleași condiții de cvorum și vot stipulate la **alin. (1).**

Art.46. Votul în Consiliul Director se poate exprima și prin intermediul unui alt membru al Consiliului Director, căruia i s-a dat o împuternicire scrisă în acest sens. Sunt aplicabile dispozițiile art.36 alin. (2) și alin. (3) din prezentul Statut.

Art.47. (1) Consiliul Director poate lua decizii și fără întrunire și deliberare, în situații excepționale, la inițiativa Președintelui, cu condiția ca acestea să fie semnate sau validate electronic de minimum 2/3 din numărul membrilor Consiliului Director în funcție, iar tuturor membrilor să le fi fost comunicate în prealabil, prin mijloace electronice, propunerea supusă aprobării și materialele aferente.
(2) Prin excepție de la alin.(1), deciziile privind angajarea/revocarea Directorului Executiv, modificarea bugetului aprobat cu mai mult de 10% sau propunerea de excludere a unui membru necesită consensul tuturor membrilor Consiliului Director.

Art.48. Mandatul în Consiliul Director încetează în următoarele situații:

- **a)** Împlinirea termenului;
- **b)** Retragere voluntară din Consiliul Director, care este la latitudinea oricărui membru din Consiliul Director și care se materializează printr-o notificare scrisă ce se transmite pe adresa oficială de e-mail a patronatului, în atenția Consiliului Director. Cererea de retragere trebuie transmisă cu cel puțin 60 de zile calendaristice înainte de a-și produce efectele;
- **c)** Încetarea calității de membru al **ROMDEF** pentru membrul care e reprezentat de respectiva persoană fizică în Consiliul Director;
- **d)** Revocarea mandatului de către Adunarea Generală;
- **e)** Decesul sau punerea sub interdicție judecătorească a reprezentantului membrului ales în Consiliul Director.

Art.49. (1) În cazul în care mandatul unui membru al Consiliului Director încetează înainte de termen, prin modalităţile prevăzute la **art. 48 lit. b) – e),** se vor organiza alegeri pentru înlocuirea membrului respectiv în Consiliul Director.
(2) În cazul în care mandatul unui membru al Consiliului Director încetează prin modalitatea prevăzută la **art. 48 lit. b) sau c)**, Adunarea Generală în care se va alege noul membru în Consiliul Director va avea loc cât mai repede posibil, dar nu mai târziu de 60 de zile calendaristice de la data comunicării cererii de retragere voluntară sau notificării de retragere a încrederii.
(3) În cazul în care mandatul unui membru al Consiliului Director încetează prin modalitatea de la **art. 48 lit. d) sau e)**, noul membru care va ocupa funcţia vacantă din Consiliul Director va fi ales în cadrul aceleiaşi Adunări Generale prin care se hotărăşte/constată revocarea mandatului membrului iniţial sau încetarea calităţii de membru al **ROMDEF** pentru membrul care a propus respectiva persoană fizică în Consiliul Director.
(4) Orice membru poate decide înlocuirea reprezentantului său în Consiliul Director.

Secţiunea 3 – Atribuţiile specifice ale membrilor Consiliului Director

Art.50. (1) Preşedintele Consiliului Director are şi calitatea de Preşedinte al patronatului.
(2) Atribuţiile Preşedintelui **ROMDEF** sunt următoarele:

- **a)** Reprezintă patronatul în raporturile cu terţii;
- **b)** Asigură interacţiunea permanentă cu autorităţile şi cu orice alte persoane fizice/juridice, în baza mandatului primit din partea Consiliului Director;
- **c)** Semnează, în numele **ROMDEF**, toate contractele, actele sau alte documente ale patronatului;
- **d)** Urmăreşte şi răspunde de executarea contractelor patronatului;
- **e)** Acceptă donaţiile, legatele şi sponsorizările făcute patronatului;
- **f)** Convoacă şi conduce şedinţele Adunării Generale şi ale Consiliului Director;
- **g)** Informează Consiliul Director despre activităţile şi măsurile luate ori actele semnate între şedinţele acestuia;
- **h)** Mediază conflictele dintre membrii **ROMDEF**;
- **i)** Îndeplineşte orice alte sarcini prevăzute în prezentul Statut sau care sunt stabilite în sarcina sa de organele de conducere ale **ROMDEF**.
- **j)** Preşedintele reprezintă ROMDEF în relaţiile internaţionale, inclusiv în raport cu organizaţii interguvernamentale sau private, de la nivel european sau transatlantic, în baza mandatului acordat de Consiliul Director.

Art.51. (1) Preşedintele are drept de semnătură în bancă.
(2) Preşedintele va încheia contractul de cont curent şi va efectua orice operaţiuni bancare necesare.
(3) Consiliul Director poate împuternici şi alte persoane pentru a avea drept de semnătură în bancă şi pentru a efectua operaţiunile de la **alin. (2)**.

Art.52. (1) În relaţiile sale cu terţii, **ROMDEF** este reprezentată de Preşedintele său.

(2) În cazul indisponibilităţii temporare a Preşedintelui, **ROMDEF** va fi reprezentată de un al membru al Consiliului Director, desemnat în acest sens de către Adunarea Generală sau, în cazuri care nu suportă amânare, chiar de către Consiliul Director.

Capitolul VII
Structura executivă şi personalul

Art.53. (1) Conform organigramei şi politicii de personal ale **ROMDEF**, aprobate de către Consiliul Director, patronatul poate avea personal de specialitate, tehnic, administrativ sau lucrativ.
(2) Consiliul Director poate aproba o structură executivă în cadrul patronatului, aflată în subordinea Consiliului Director, responsabilă de coordonarea activităţilor administrative, tehnice şi de comunicare ale patronatului.
(3) Directorul Executiv şi personalul din cadrul structurii executive şi al aparatului tehnic acordă Secretarului General asistenţă administrativă, tehnică, logistică şi de specialitate pentru pregătirea, convocarea, desfăşurarea şi documentarea şedinţelor organelor de conducere, redactarea şi comunicarea documentelor, administrarea registrelor, evidenţelor şi arhivei ROMDEF, precum şi pentru îndeplinirea celorlalte atribuţii statutare ale acestuia. Această asistenţă se acordă sub coordonarea Secretarului General şi nu implică delegarea atribuţiilor statutare, a competenţelor decizionale sau a răspunderii care îi revin acestuia, cu excepţia situaţiilor expres aprobate de Consiliul Director, în limitele legii şi ale prezentului Statut.

Art.54. (1) Activitatea curentă a **ROMDEF** poate fi condusă de un Director Executiv, numit de către Consiliul Director.
(2) Condiţiile pe care trebuie să le îndeplinească o persoană pentru a fi numită Director Executiv, durata, limitele mandatului, precum şi atribuţiile acestuia se stabilesc de către Consiliul Director.
(3) Directorul executiv poate fi şi o persoană din afara patronatului, angajată de Consiliul Director pe baza unei proceduri de selecţie şi recrutare dedicate ocupării postului vacant.
(4) Activitatea directorului executiv poate fi asigurată inclusiv de o persoană juridică, care să asigure servicii administrative şi de reprezentare, în baza mandatului acordat de Consiliul Director În cazul în care mandatul este acordat unei persoane juridice, aceasta are obligaţia de a desemna o persoană fizică responsabilă pentru îndeplinirea atribuţiilor curente şi pentru reprezentarea organizaţiei în raporturile cu terţii implicit pentru exercitarea atribuţiilor în fapt (semnături, decizii, reprezentare).
(5) Directorul Executiv este invitat permanent la şedinţele Consiliului Director, fără drept de vot, cu excepţia cazului în care Consiliul Director decide, motivat, restricţionarea accesului acestuia la o anumită şedinţă sau la un anumit punct de pe ordinea de zi.

Art.55. Pentru lucrări de specialitate care nu presupun o activitate continuă sau pentru consultaţii de specialitate în anumite domenii, Consiliul Director poate hotărî contractarea, în condiţiile legii, a unor servicii plătite pe lucrare, temă sau proiect, prestate de specialişti în domeniu.

Capitolul VIII
Comisia de Cenzori

Art.56. (1) Controlul financiar intern al patronatului se va exercita de către o Comisie de Cenzori, alcătuită dintr-un număr de 3 (trei) persoane fizice.
(2) Preşedintele Comisiei de Cenzori trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil.
(3) Mandatul în Comisia de Cenzori este de 2 (doi) ani, cu posibilitatea realegerii. Membrii primei Comisii de Cenzori vor fi aleşi în cadrul primei Adunări Generale ulterioare constituirii organizaţiei patronale.
(4) Membrii Consiliului Director nu pot fi, concomitent, cenzori.

Art.57. Atribuţiile Comisiei de Cenzori sunt următoarele:

- **a)** Să verifice modul în care este administrat patrimoniul **ROMDEF** şi să controleze activităţile financiare ale patronatului;
- **b)** Să întreprindă alte activităţi stabilite în sarcina sa de legislaţia în vigoare şi/sau de Adunarea Generală**.**

Capitolul IX
Grupul Consultativ

Art.58. (1) În cadrul patronatului, se va înfiinţa un Grup Consultativ (Advisory Group), cu rol de organism consultativ de elită, format din experţi independenţi cu experienţă semnificativă în domeniul apărării, securităţii naţionale, industriei strategice, cercetării şi inovării tehnologice.
(2) Numărul total de membri ai Grupului Consultativ va fi cuprins între 5 (cinci) şi 15 (cincisprezece) membri persoane fizice, desemnate de Consiliul Director, inclusiv reprezentanţii membrilor fondatori, pe baza recunoaşterii lor publice şi profesionale.
(3) Înlocuirea membrilor din Grupul Consultativ se va face de către Consiliul Director.
(4) Pot fi desemnate în cadrul Grupului Consultativ următoarele categorii de persoane fizice:

- **a)** Foşti decidenţi guvernamentali sau militari, precum (i) cadre militare cu grad de general şi funcţii relevante de comandă, (ii) persoane care au ocupat funcţii de demnitate publică alese (cu relevanţă faţă de domeniul securităţii naţionale sau al politicilor economice din industria apărării) sau numite (miniştri, secretari de stat sau funcţii asimilate acestora) sau (iii) experţi în politici de apărare;
- **b)** Profesori universitari, cercetători sau coordonatori de institute de profil;
- **c)** Specialişti cu reputaţie în industrii critice, precum aviaţie, armament, tehnologia informaţiei şi securitate cibernetică, logistică ori alte domenii conexe;
- **d)** Reprezentanţi ai diasporei române cu expertiză în industria europeană sau NATO.
- **e)** Componenţa Grupului Consultativ, prevăzut la alin. (1), se completează cu reprezentanţii desemnaţi ai membrilor fondatori, conform art. 15, alin. (6).

Art.59. (1) Grupul Consultativ are caracter exclusiv consultativ, neavând atribuţii decizionale în cadrul patronatului.

(2) Principalele atribuţii ale Grupului Consultativ sunt:

- **a)** Oferirea de expertiză şi consiliere tehnică în sprijinul activităţii patronatului;
- **b)** Formularea de propuneri şi recomandări strategice pentru susţinerea deciziilor Consiliului Director şi ale comisiilor de lucru sau ale grupurilor de lucru temporare;
- **c)** Contribuirea la definirea direcţiilor de dezvoltare şi a viziunii strategice a patronatului.

Capitolul X. Comisii de lucru. Grupuri de lucru temporare

Secţiunea 1 – Aspecte generale

Art.60. În cadrul **ROMDEF**, vor funcţiona mai multe Comisii de lucru, având rolul de a oferi expertiză şi sprijin specializat organelor de conducere ale patronatului.

Art.61. Comisiile de lucru se împart în două categorii:

- **a)** **Comisii Tehnice**, organizate pe segmente/sectoare tehnice;
- **b)** **Comisii Transversale**, alcătuite din membri proveniţi din mai multe segmente/sectoare tehnice, cu rol de a analiza teme generale de interes comun pentru toţi membrii patronatului. Comisiile Transversale funcţionează pentru a aborda temele strategice, legislative, economice şi de inovare care afectează întreaga industrie de apărare, indiferent de specializarea tehnică a membrilor.

Secţiunea 2 – Comisii Tehnice

Art.62. (1) Fiecare **Comisie Tehnică** este compusă din reprezentanţi ai membrilor patronatului care activează în acel segment/secţiune tehnică, cu scopul de a facilita cooperarea, schimbul de bune practici şi elaborarea de propuneri tehnice şi de politici publice.
(2) Membrii Comisiilor Tehnice se oferă în mod voluntar. Pe baza propunerilor primite, vor fi desemnaţi de Consiliul Director. Consiliul Director poate decide, motivat, înlocuirea acestora.
(3) După înfiinţarea **ROMDEF** şi după alegerea unui nou Consiliu Director de către Adunarea Generală, conform art. 41, Consiliul Director va desemna un coordonator pentru fiecare Comisie Tehnică, dintre reprezentaţii propuşi de membrii fondatori, pentru un mandat egal ca durată cu cel al Consiliului Director în exerciţiu.
(4) Coordonatorii Comisiilor Tehnice vor participa, cu rol consultativ, la şedinţele Consiliului Director în care se discută aspecte relevante pentru segmentul/secţiunea tehnică respectiv(ă).
(5) Comisiile pot invita şi implica, după caz, experţi externi sau reprezentanţi ai instituţiilor şi organizaţiilor relevante, în vederea susţinerii activităţii lor şi a creşterii calităţii analizelor şi recomandărilor formulate de comisii.

Art.63. La nivelul patronatului, se pot înființa **Comisii Tehnice** în următoarele segmente/secțiuni tehnice:

a) **Secțiunea Aviație:** cuprinde companiile implicate în producția, mentenanța și cercetarea-dezvoltarea de sisteme aeronautice, componente pentru aeronave și tehnologii conexe, inclusiv producția de software specializat;
b) **Secțiunea Maritimă**: cuprinde producători și furnizori de echipamente, ambarcațiuni și tehnologii pentru utilizări navale militare sau duale, precum și infrastructură portuară de interes strategic, inclusiv producția de software specializat;
c) **Secțiunea Blindate:** cuprinde operatori economici care proiectează, produc sau integrează platforme terestre blindate, șasiuri, componente și sisteme asociate;
d) **Secțiunea Armament, Muniție și Explozibili:** cuprinde operatorii economici implicați în producția de arme de foc, artilerie, muniție și explozibili pentru uz militar sau polițienesc, în condiții conforme cu legislația de control al armamentului, inclusiv producția de software specializat;
e) **Secțiunea Cyber, Software, Comunicații și Opto-electronice**: cuprinde companii din domeniul securității cibernetice, comunicațiilor militare, echipamentelor radio, radar, senzori și sisteme opto-electronice integrate, inclusiv producția de software specializat;
f) **Secțiunea Logistică și Infrastructură Militară:** cuprinde operatorii economici implicați în zona de mobilitate, stocare, alimentare, mentenanță și suport logistic destinat forțelor armate și structurilor de intervenție strategică, inclusiv producția de software specializat, precum și companiile specializate în proiectare, construcție, reabilitare sau mentenanță de infrastructură militară (baze, poligoane, facilități critice), în conformitate cu normele de securitate națională și NATO, inclusiv producția de software specializat.

Secțiunea 3 – Comisii Transversale

Art.64. (1) La nivelul patronatului, se vor înființa mai multe **Comisii Transversale**, fiecare având un rol principal și atribuții specifice.
(2) Comisiile Transversale pot fi compuse atât din reprezentanți ai membrilor patronatului, cât și din persoane din afara patronatului, care sunt specializate profesional într-un anumit domeniu, în funcție de rolul principal al Comisiei Transversale respective.
(3) Membrii Comisiilor Transversale se oferă în mod voluntar. Pe baza propunerilor primite, vor fi desemnați de Consiliul Director. Consiliul Director poate decide, motivat, înlocuirea acestora.
(4) Consiliul Director poate desemna un coordonator pentru fiecare Comisie Transversală, dintre reprezentații propuși de membrii ROMDEF, pentru un mandat egal ca durată cu cel al Consiliului Director în exercițiu.

Art.65. Comisia pentru Politici Industriale și Investiții
(1) Rolul principal al acestei comisii este de a formula propuneri și poziții strategice privind dezvoltarea bazei industriale de apărare a României și atragerea de investiții publice și private în acest sector.

(2) Comisia va avea următoarele atribuţii specifice:

- **a)** Analiza politicilor guvernamentale, europene şi ale NATO privind industria de apărare;
- **b)** Elaborarea de propuneri pentru scheme de sprijin, facilităţi fiscale sau granturi;
- **c)** Sprijinirea dialogului cu Ministerul Economiei, Ministerul Apărării Naţionale şi alte instituţii relevante privind dezvoltarea capacităţilor industriale;
- **d)** Promovarea investiţiilor strategice în domenii prioritare;
- **e)** Monitorizarea fondurilor obţinute prin PNRR, fondurilor structurale şi a fondurilor europene de apărare.

(3) Următoarele categorii de persoane fizice au vocaţia de a deveni membri ai comisiei: manageri în domeniul strategiei, dezvoltării, investiţiilor sau politicilor publice din cadrul companiile membre ale patronatului.

Art.66. Comisia pentru Securitate şi Colaborare Public-Privat

(1) Rolul principal al acestei comisii este de a dezvolta un cadru eficient şi funcţional pentru colaborarea între industria civilă şi instituţiile din domeniul apărării, securităţii naţionale şi ordinii publice.

(2) Comisia va avea următoarele atribuţii specifice:

- **a)** Elaborarea de propuneri pentru mecanisme de achiziţii publice adaptate nevoilor industriei naţionale;
- **b)** Promovarea unei abordări strategice privind rezervele naţionale, autonomia strategică şi reziliența industrială;
- **c)** Identificarea barierelor în colaborarea civil-militară şi formularea de soluţii;
- **d)** Propuneri privind îmbunătăţirea inter-operabilităţii, standardizării şi certificării produselor militare;
- **e)** Promovarea unei culturi a securităţii industriale şi a protecţiei infrastructurii critice.

(3) Următoarele categorii de persoane fizice au vocaţia de a deveni membri ai comisiei: responsabili cu relaţiile guvernamentale ori directori executivi sau de conformitate din cadrul companiile membre ale patronatului.

Art.67. Comisia pentru Cercetare, Inovare şi Dual-Use

(1) Rolul principal al acestei comisii este de a stimula transferul tehnologic, a cercetării aplicate şi a inovării cu aplicabilitate dual în parteneriat cu instituţii de cercetare, universităţi şi clustere tehnologice, în condiţiile legii şi cu respectarea tuturor normelor aplicabile în materie de concurenţă.

(2) Comisia va avea următoarele atribuţii specifice:

- **a)** Identificarea de proiecte şi parteneriate relevante pentru R&D militar sau dual;
- **b)** Propuneri pentru stimularea colaborării între industrie şi mediul academic;
- **c)** Facilitarea accesului la finanţări pentru inovaţie;
- **d)** Elaborarea de poziţii privind politicile de proprietate intelectuală în cadrul proiectelor colaborative;
- **e)** Promovarea start-up-urilor şi spin-off-urilor inovatoare în domeniul apărării, în condiţiile legii şi cu respectarea tuturor normelor aplicabile în materie de concurenţă.

(3) Următoarele categorii de persoane fizice au vocaţia de a deveni membri ai comisiei: responsabili de cercetare şi dezvoltare, tehnologie sau inovare din cadrul companiile membre ale patronatului, dar şi cadre universitare din afara patronatului.

Art.68. Comisia Juridică

(1) Rolul principal al acestei comisii este de a monitoriza cadrul legislativ şi de reglementare naţional şi european, în sprijinul intereselor legitime ale membrilor patronatului.

(2) Comisia va avea următoarele atribuţii specifice:

- **a)** Analiza legislaţiei relevante (în domeniul industriei de apărare, achiziţii, control armament, export, fiscalitate etc.);
- **b)** Oferirea de sprijin pentru membrii patronatului în înţelegerea cadrului normativ aplicabil;
- **c)** Formularea de propuneri legislative şi amendamente;
- **d)** Dialog permanent cu instituţiile responsabile de reglementare în sectorul apărării naţionale şi al ordinii publice.

(3) Următoarele categorii de persoane fizice au vocaţia de a deveni membri ai comisiei: jurişti, consilieri juridici, avocaţi specializaţi în dreptul apărării, comerţ internaţional, achiziţii sau reglementări strategice.

Secţiunea 4 - Grupuri de lucru temporare

Art.69. (1) Consiliul Director poate decide înfiinţarea de **Grupuri de lucru temporare**, destinate să răspundă unor necesităţi punctuale ale patronatului.

(2) Grupurile de lucru temporare pot fi înfiinţate, în special, pentru:

- **a)** Analizarea unor teme urgente sau complexe;
- **b)** Coordonarea unor proiecte colaborative în domenii de interes major pentru patronat.

Art.70. La momentul înfiinţării unui Grup de lucru temporar, Consiliul Director stabileşte şi:

- **a)** Durata pentru care acesta se înfiinţează, cu posibilitatea modificării ulterioare a acestei durate;
- **b)** Atribuţiile specifice;
- **c)** Membrii grupului de lucru;
- **d)** Modalitatea de organizare şi funcţionare a grupului de lucru.

Art.71. Grupurile de lucru temporare îşi încetează activitatea la expirarea duratei stabilite, dacă aceasta nu este prelungită printr-o nouă hotărâre a Consiliului Director.

Capitolul XI
Fuziunea, dizolvarea şi lichidarea patronatului

Art.72. (1) Reorganizarea patronatului se poate realiza prin fuziune sau divizare.

(2) Reorganizarea se va decide de către Adunarea Generală şi va avea loc potrivit prevederilor în vigoare din Codul Civil.

(3) În cazul reorganizării, situaţia patrimoniului va fi soluţionată prin hotărâre a Adunării Generale sau, în caz de divergenţă, de către instanţa de judecată competentă, potrivit legii.

Art.73. (1) Dizolvarea şi lichidarea patronatului se vor face conform dispoziţiilor legale în vigoare.
(2) În cazul dizolvării **ROMDEF**, bunurile rămase în urma lichidării nu pot fi transmise către membrii patronatului, membrii organelor de conducere şi nici către alte persoane fizice, ci numai către *i.* organizaţii non-guvernamentale ce au un scop asemănător cu cel al **ROMDEF** sau *ii.* persoane juridice de drept public.
(3) Atribuirea bunurilor rămase se va face de către Adunarea Generală, cu respectarea următoarelor priorităţi:

- **a)** Unei alte organizaţii non-guvernamentale care are scop asemănător cu cel al **ROMDEF;**
- **b)** Dacă nu a fost identificată nicio astfel de organizaţie non-guvernamentală cu scop asemănător, bunurile vor fi atribuite unei persoane juridice de drept public.

Capitolul XII
Dispoziţii finale

Art.74. (1) Utilizarea denumirii, mărcii şi a oricăror elemente de identitate vizuală ale patronatului de către membrii săi este permisă doar cu acordul scris al Consiliului Director.
(2) Această utilizare trebuie să fie asociată exclusiv cu activităţi conforme cu scopul şi valorile patronatului.

Art.75. (1) Neînţelegerile apărute între membrii patronatului sau între membri şi organele de conducere se soluţionează cu prioritate pe cale amiabilă.
(2) În situaţia în care nu se poate ajunge la o soluţionare amiabilă, litigiile vor fi deferite instanţelor competente potrivit legii.

Art.76. Prezentul Statut se completează cu dispoziţiile *Legii nr. 367/2022 privind dialogul social*, precum şi cu celelalte reglementări în vigoare aplicabile organizaţiilor patronale.